

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05006156</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>IES JORGE SANTAYANA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024/2025</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. Contexto socioeducativo. ....	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.....	6
2. MARCO CONTEXTUAL .....	6
2.1. Análisis de la situación del centro: .....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	14
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.....	14
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:.....	15
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:.....	16
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	17
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	20
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	20
3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades .....	20
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. ....	23
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. ....	25
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:.....	26
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	27
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	27
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	28
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	29
3.3. Desarrollo profesional. ....	29
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. ..	30
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	30
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	31

3.3.4.	Propuesta de innovación y mejora: .....	31
3.4.	Procesos de evaluación.....	32
3.4.1.	Procesos educativos:.....	32
3.4.2.	Procesos organizativos:.....	32
3.4.3.	Procesos tecnológicos:.....	33
3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora: .....	34
3.5.	Contenidos y currículos .....	34
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. ....	34
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. ..	35
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. ....	36
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora: .....	37
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	38
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	38
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	39
3.6.3.	Propuesta de innovación y mejora: .....	40
3.7.	Infraestructura .....	40
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	40
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. ....	46
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.....	47
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. ....	48
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital. ....	49
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. .	49
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora: .....	50
3.8.	Seguridad y confianza digital .....	51
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. ....	51
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	51
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.....	52

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	52
4. EVALUACIÓN .....	53
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	53
4.2. Evaluación del Plan. ....	55
ANEXO I: Protocolo de préstamo de ordenadores portátiles para el aula. ....	56
ANEXO II: Consentimiento del tratamiento de imágenes / Voz / Alumnos en Centros de titularidad pública .....	58
ANEXO III: Tratamiento/ Uso de TICs por Departamentos: Evidencias .....	60

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo.

El I.E.S. "Jorge Santayana" de Ávila está situado entre las calles Santo Tomás, Juan Pablo II y Perpetuo Socorro, en la zona sur de la ciudad.

Si la ubicación geográfica de un centro educativo es importante, puesto que es un elemento significativo de la distribución social del conocimiento y de la cultura, así como una interrelación determinada de los distintos factores que influyen en el mismo, en el IES JORGE SANTAYANA, la situación en la ciudad es un elemento determinante por lo siguiente:

- En primer lugar, porque le separa sólo una calle de otros dos Institutos y este hecho genera, cierta ambigüedad en la asignación de centros de Primaria, así como una cierta competencia entre centros. Sin embargo, debe señalarse la oferta curricular distintiva del centro al contar con los ciclos formativos de la familia profesional de hostelería y turismo, así como, con el programa del bachillerato internacional.
- En segundo lugar, debe considerarse el hecho de estar ubicado en el límite de la ciudad, en una zona todavía en expansión y poco articulada urbanísticamente, lo que implica que el centro va consolidando un perfil propio, en paralelo al barrio donde se asienta, en un proceso de reajuste continuo.
- Es el centro de referencia específico de alumnos con problemas motóricos.

El Instituto, cuenta actualmente con 620 alumnos, un claustro de 92 profesores, cuatro líneas de E.S.O. y cuatro de Bachillerato (incluyendo el programa del bachillerato internacional). Con respecto a la Formación Profesional se imparte FPBásica de cocina y restauración, ciclo de grado medio de servicios en restauración, ciclo de grado medio de cocina y gastronomía, ciclo de grado superior de dirección de cocina y ciclo de grado superior de guías y alojamientos turísticos.

Cuenta con 20 aulas de 49'90 m<sup>2</sup>, y 6 aulas de 60'80 m<sup>2</sup>. Y, con aulas específicas como: 2 aulas de Música, 3 laboratorios, 2 aulas de Plástica-dibujo, 3 talleres de Tecnología, 2 aulas de Informática, aula de Inglés (aunque actualmente está utilizada como aula para ciclos), aula de compensatoria, aula de PT, aula de fisioterapia, biblioteca de 110'88 m<sup>2</sup>, Salón de Actos y pabellón de Educación Física.

En cuanto a la zona destinada a la familia profesional de Hostelería y Turismo, cuenta con un aula taller de Cocina y Pastelería, que integra la zona de cámaras, cuarto frío, cocina caliente, plonge y pastelería. Por otra parte, el aula taller de Servicios de Restauración se divide en dos salones restaurantes, cafetería y office. Existe, además una zona común con un aula de demostraciones, entrada de mercancías, almacén-bodega, vestuarios, y almacén de limpieza-basuras. Por último, la zona cuenta también con 9 aulas de 49,9 m<sup>2</sup>.

En cuanto a la zona de administración y gestión, está formada por 6 despachos, la secretaría administrativa del centro, la sala de profesores y la conserjería.

La relación de Centros de Primaria adscritos al Instituto, según resolución de la Dirección Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León es la siguiente:

- De Ávila capital:
  - C.E.I.P. San Pedro Bautista.
  - C.E.I.P. Juan de Yepes.
  
- De Ávila provincia:
  - C.R.A. Fuenteadaja (Muñana, La Torre, Villatoro).
  - C.R.A. Valle Amblés (Muñogalindo, La Serrada, La Colilla).
  - C.E.I.P. Santa Teresa de Jesús (El Barraco)
  - C.R.A. Tomás Luis de Victoria (Sanchidrián)

## 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Los propósitos generales del plan son dos:

- 1) La mejora y la racionalización de todo el proceso educativo y su gestión a través de las TIC .
- 2) El desarrollo de la competencia digital de nuestros alumnos y de otros miembros de la comunidad educativa.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

El IES Jorge Santayana lleva años potenciando el desarrollo de las TIC. Este largo recorrido ha hecho posible una mejora en la dotación de los recursos, un avance en cuanto a la formación del profesorado que, cada vez más, utiliza las TIC dentro del proceso de enseñanza aprendizaje y una mayor aproximación de nuestro alumnado a la competencia digital.

Hasta el momento, nuestro centro tiene una certificación CODICE TIC de nivel 4.

Para analizar la situación actual del centro con relación al uso de las TIC, se ha realizado en el primer trimestre del curso 2024/25 una encuesta con la herramienta "SELFIE". Dirigida al equipo directivo, el claustro de profesores y el alumnado. La participación ha sido de un 100% del equipo directivo, un 49% del claustro de profesores y un 27% del alumnado.

La herramienta hace un análisis en ocho áreas diferentes:

**Liderazgo**

**Pedagogía: Implementación en el aula**

**Infraestructura y equipos**

**Desarrollo personal continuo**

**Pedagogía: Implementación en el aula**

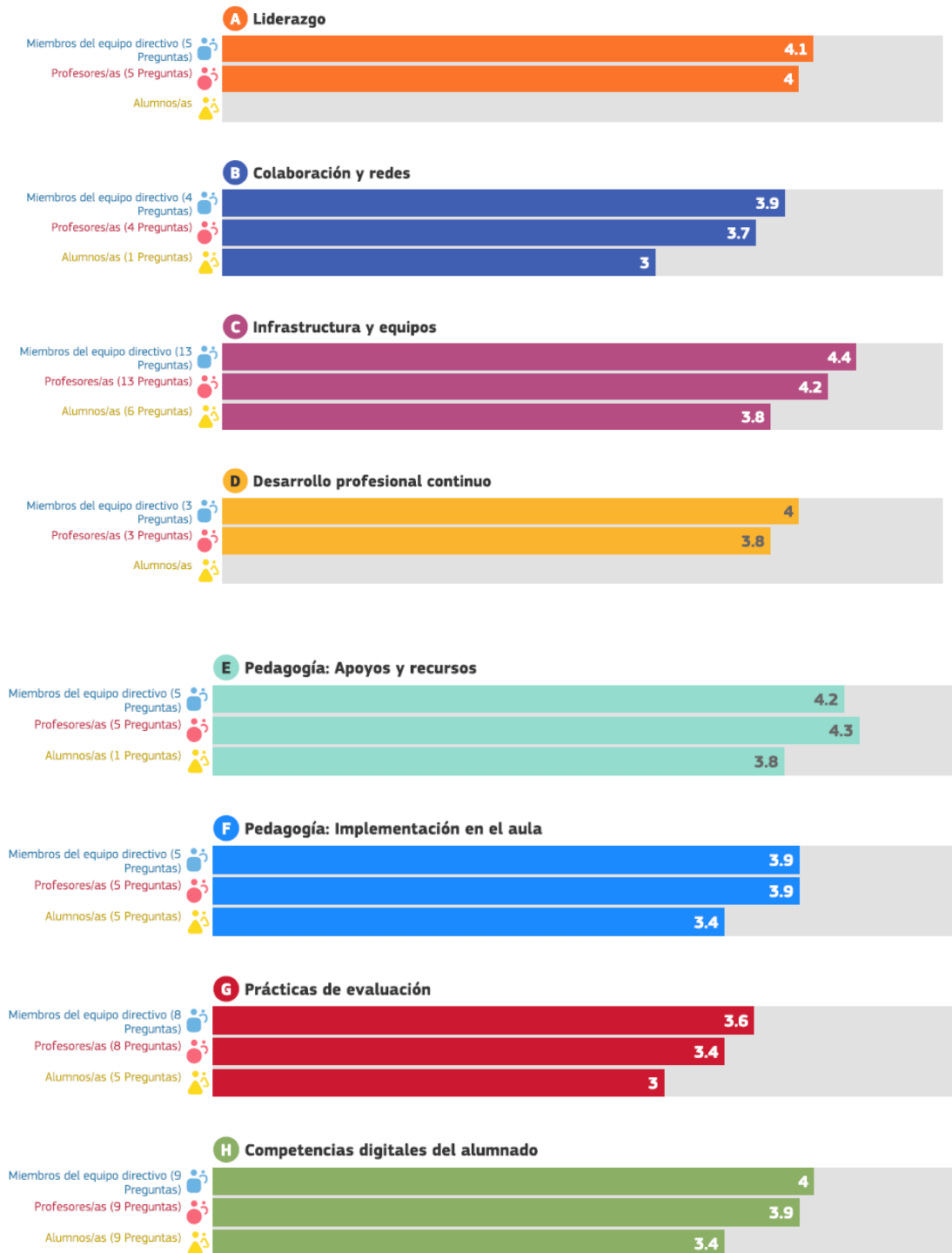
**Prácticas de evaluación**

**Competencias digitales del alumnado**

7

Obteniendo las siguientes conclusiones:

### Resumen de áreas





El área que obtiene menor puntuación es el de las prácticas de evaluación, teniendo la misma percepción todos los grupos consultados.

Todos los grupos consultados tienen una percepción similar en todas las áreas.

En cuanto a los factores que limitan el uso de las tecnologías, se destaca por parte del profesorado:

- El equipo digital insuficiente.
- Falta de tiempo.
- Limitaciones del espacio escolar.
- Competencias digitales insuficientes de profesores y alumnos.

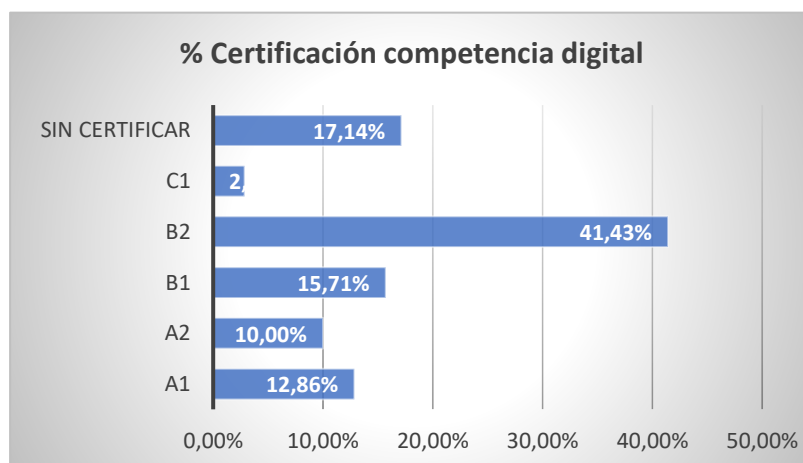
En lo que respecta al uso de la tecnología por parte del alumnado, destacar que el principal uso que hacen de la misma es para el ocio con una puntuación de 4.3.

También es importante considerar que la percepción del alumnado respecto a su posibilidad de acceso a dispositivos fuera del centro es muy alta con una puntuación de 4.5 puntos sobre 5.

Respecto a la disponibilidad de dispositivos digitales del alumnado, los datos arrojados son los siguientes:

Aceso a dispositivo	Porcentajes
Dispositivo adecuado (compartido)	20%
Dispositivo adecuado (exclusivo)	67%
Dispositivo inadecuado	7%
Sin acceso a dispositivo	6%

Independientemente de la encuesta “Selfie”, en 2025 se ha realizado una encuesta entre el profesorado relativa a su competencia digital docente acreditada en el registro de formación, obteniendo estos resultados.



### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Al analizar el resultado de la encuesta obtenemos estas conclusiones

- Sí hay recursos e infraestructuras suficientes en el centro, pero existe aún margen de mejora.
- Se dispone de recursos e infraestructura a nivel grupo-aula
- La mejora de recursos e infraestructura que se pide es a nivel individual del alumnado dentro del aula (un equipo por alumno en el aula sería la situación ideal a alcanzar)
- Los alumnos también disponen en su inmensa mayoría de dispositivos y conexión, pero está principalmente dedicada al ocio (acceso a redes sociales) siendo conveniente formarlos en el uso seguro y responsable de los mismos.
- Existen necesidades formativas de los alumnos para la utilización de los recursos desde un uso educativo.
- El préstamo de medios informáticos para casa (tabletas, portátil) puede corregir la dificultad de acceso que ha manifestado el 13% del alumnado (6% que dice no tener dispositivo, y 7% que dice no contar con dispositivo adecuado).
- Nuestro profesorado tiene predisposición a usar las nuevas tecnologías, pero le causa cierto temor la aparición de incidencias durante el desarrollo de las actividades en el aula. Y no disponen de tiempo suficiente para profundizar más en su uso.
- Sigue siendo un reto para el profesorado utilizar herramientas TIC para evaluar
- El equipo directivo tiene muy buena predisposición ante el uso de las nuevas tecnologías en todos los procesos del centro.
- El nivel mayoritario de certificación de competencia digital docente es el B2, dato muy satisfactorio, pero aún existe margen de mejora en los niveles inferiores a este.

## 2.1.2. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

### DEBILIDADES

Profesorado con un nivel de competencia digital heterogéneo.

El nivel de competencia digital de los alumnos es también muy heterogéneo. Normalmente sus destrezas TIC se concentran casi exclusivamente en el uso del teléfono móvil para redes sociales y juegos.

Cierto temor por parte de los docentes ante la posible aparición de problemas técnicos durante el uso de las TIC en clase y no disponer de un soporte técnico inmediato.

Falta de tiempo por parte del profesorado para formarse y preparar actividades TIC.

Aulas de informáticas, portátiles y tabletas insuficientes para la demanda de trabajar la competencia TIC con el alumnado dentro del aula.

No existencia de préstamo de portátiles y/o tabletas a los alumnos con fines educativos para casa.

11

### AMENAZAS

Reticencia y/o desconocimiento de ciertas familias para usar la comunicación con el centro digitalmente.

Mal uso del teléfono móvil por el alumnado generando muy diversa problemática, ciberbullying, difusión de contenidos no autorizados, etc.

Dificultad del alumnado para gestionar la doble autenticación en las herramientas Microsoft cuando cambian de dispositivos

La aparición de la IA ha complicado el proceso de evaluación con herramientas TIC debido a las dificultades para conocer si el trabajo encomendado es hecho por el alumno

La diferencia en el acceso y uso de las TIC puede aumentar la desigualdad educativa y aumentar la brecha digital

## FORTALEZAS

Gran disposición del equipo directivo y del claustro en general hacia el fomento del uso de las TIC.

Manual de acogida a nuevos profesores con indicaciones específicas sobre los recursos y uso de las TIC.

Formación inicial básica a los nuevos profesores del claustro sobre las herramientas TIC disponibles, así como, el uso de los paneles interactivos, Teams, Stilus...

Paneles interactivos en todas las aulas y buena conexión WIFI.

Formación al alumnado en los cursos iniciales, a través de las tutorías, sobre el acceso a Educacyl, el doble factor de autenticación, conocimiento de su entorno virtual de Educacyl (herramientas de Microsoft Office 365), uso del correo electrónico, Aula virtual y Teams.

Difusión de todos los programas formativos de desarrollo de la competencia digital tanto de alumnos como de profesores a través de web, Instagram, email y/o Teams.

Continua actualización de los contenidos en Web y redes sociales.

Desarrollo del Plan de Formación del profesorado en Inteligencia Artificial.

Metodologías del Programa del Bachillerato Internacional basadas en el uso de simuladores y software educativo, especialmente en asignaturas del grupo STEM (grupo 4 en el BI)

Uso prioritario del equipo claustro de Teams como canal de comunicación entre todo el profesorado.

Implementación de la competencia digital en los distintos programas y experiencias en las que participa el IES: experiencias de calidad, bibliotecas del futuro, PIE Santayana Vital, PIE FILMA.

Ampliación de la formación digital del alumnado y profesorado (Plan de digitalización del centro).

Implementación de Apps como canal dentro del grupo claustro de Teams para: reserva de aulas de informática, reserva del desdoble 4 y la comunicación al coordinador de incidencias TIC.

Incorporación al plan de confianza y seguridad digital

Un porcentaje muy alto de alumnos disponen de dispositivos digitales en casa para poder realizar labores escolares

## OPORTUNIDADES

Buena disposición de las familias en la implantación, tratamiento y uso de las TIC.

Buena presencia en redes sociales y página Web para la comunicación con las familias, así como, de las posibilidades que ofrece la herramienta Stilus familias.

Participación en programas externos; ciberliga nacional de seguridad informática, escuelas 4.0, enterredes, AEXCYL

Una de las seis líneas preferentes de actuación del PIE “Santayana Vital” que se está desarrollando en Centro se dedica al “constructivo de las TIC”

Participación en el STem Talent-Girl

Posibilidad de crear un servicio de préstamo de medios informáticos para casa (tablets, portátil) para corregir la dificultad de acceso que ha manifestado el 13% del alumnado (6% que dice no tener dispositivo, y 7% que dice no contar con dispositivo adecuado)

Además del Plan de Formación del profesorado incluido en la PGA, el profesorado de manera individual hace cursos de formación para desarrollar su competencia digital a través de la Red de Formación de la Consejería de Educación de Castilla y León o de otros organismos.

Aumento progresivo del uso del cuaderno digital para la evaluación por competencias, a raíz de la formación recibida en el curso 2023/2024.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Aumentar la autonomía personal de los alumnos a través del uso de las TIC
- Queremos inculcar en nuestro alumnado en la importancia de la probidad académica con hábitos de respeto a la propiedad intelectual y para ello tienen que aprender a citar las fuentes documentales consultadas.
- Fomentar el uso de la IA como una herramienta más para aprender a aprender, no como sustitución deshonesto del trabajo, concienciando de la importancia del desarrollo de la capacidad de análisis y sentido crítico, como paso previo a utilizar esta herramienta.
- Favorecer dentro de alumnado que recibe apoyo de PT y compensatoria su acceso a la utilización de herramientas TIC, a través de recursos como las tablets, de las que se ha dotado a esas aulas, y de la pantalla digital.
- Aumentar la competencia digital del alumnado implementando la utilización de las tablets dentro del aula en grupos pequeños.
- Fomentar la lectura, dentro del proyecto “Bibliotecas para el Futuro” (dotado de 10 tablets y 2 ordenadores de mesa) se trabaja con los grupos de 2º ESO un período semanal para fomentar la lectura entre el alumnado acercándole a Leocyl /Creecyl con las tablets.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.
- Incentivar el trabajo coordinado y la formación permanente del profesorado. Procuramos favorecer la actualización y/o renovación didáctica, la innovación y la investigación de nuestros docentes, fomentando la interrelación entre los distintos miembros, órganos colegiados y disciplinas, así como facilitando el intercambio de experiencias enriquecedoras que, al mismo tiempo que procuren el enriquecimiento constante, sirvan de motivación al alumnado y profesorado.
- Alentar la participación de las familias en la vida del centro. Es conveniente buscar estrategias de participación que hagan comprender a las familias, la importancia del estudio para sus hijos, como medio para el logro de mejores perspectivas sociales, económicas y de desarrollo futuro. Al mismo tiempo, es conveniente hacerles ver la importancia del papel que ellos mismos pueden ejercer sobre sus hijos, para conseguir que mejore su actitud de trabajo, para elevar su nivel de aspiración y, en consecuencia, su interés por alcanzar una educación de calidad.



- Facilitar información a las familias relativa a la prevención dentro del entorno familiar del uso y utilización de los medios tecnológicos.
- Propiciar cauces de acercamiento e intercambio con los Centros de nuestro entorno inmediato y de otros países. Se considera imprescindible, conforme a nuestras características y ubicación, la potenciación de medidas encaminadas a la relación y colaboración mutua entre las instituciones escolares próximas, que redunden en un mejor aprovechamiento de los recursos existentes, un conocimiento más profundo de nuestro alumnado común y una mayor coordinación a la hora de adoptar medidas favorables, que posibiliten la comunicación y actuación conjunta de modo eficaz, fluida, abierta e inmersa en un ambiente agradable y satisfactorio.
- Facilitar el acceso de las familias a conocimientos básicos sobre recursos y herramientas TIC.
- Incorporar los nuevos avances tecnológicos a la actividad educativa.
- Favorecer las actividades de coordinación en el ámbito de la acción docente.
- Favorecer el proceso de implantación de sistemas de evaluación del proceso de enseñanza, aprendizaje y de la práctica docente, atendiendo al final del proceso educativo a la adquisición de las competencias clave y las específicas de cada materia.
- Mejorar el proceso de evaluación del uso de las TIC en materia de educativa

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

- Mejorar la competencia digital de profesorado y alumnos
- Organización de la comisión TIC .
- Avanzar en el uso de las TIC como mecanismo de comunicación e información más inmediato.
- Aumentar el uso de Stilus Familias por parte de las familias.
- Conseguir que el 100% del alumnado pueda acceder correctamente a las herramientas de Educacyl desde casa.
- Conseguir que el 100% de las incidencias TIC se reporten vía la aplicación Teams del equipo del claustro.
- Extender el uso del cuaderno digital para la evaluación
- Se fomentará la información y la orientación académica de las familias a través de la página web del centro y de otras herramientas como el portal de educación y Stilus.
- Obtener una nueva certificación TIC para el centro
- Facilitar la participación activa del profesorado como sector profesional de la docencia en actividades de formación permanente y perfeccionamiento, actividades de elaboración de proyectos y materiales de desarrollo curricular y en los órganos de gobierno como representantes del profesorado.
- Mejorar el proceso de evaluación del uso de las TIC en materia de organización.
-

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

- Continuar mejorando la accesibilidad al uso de las TIC, completando la dotación de medios en las instalaciones del centro. Se han demandado equipos de sobremesa para renovar los ya existentes a la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa.
- Disponer de al menos un equipo informático moderno en el 100% de las aulas
- Mejorar los equipos del aula de informática 2.
- Mejorar los equipos de las aulas de tecnología
- Actualizar el inventario de equipos tecnológicos del centro.
- Crear mapas más concretos de las redes del centro si se llega a producir la sustitución del cableado.
- Convertir el desdoble 2 en una nueva aula de informática III cableada y con nuevos equipos (Puede ser la futura aula ATECA)
- Continuar actualizando en la página web del centro los contenidos de ayuda a las familias relativos a herramientas tecnológicas, como pueden ser Stilus familias, y otros herramientas TIC a su disposición.
- Elaborar guía de ayuda para acceso a Educacyl y para gestionar la doble autenticación.
- Aumentar la autonomía del alumnado para gestionar las incidencias que les surgen relativas al segundo factor de autenticación para acceder a las herramientas de office 365.
- Elaborar nuevas cuestiones para incluir en la realización de futuras encuestas SELFIE e incluir su realización en el plan de acción tutorial para asegurar mayor participación del alumnado.
- Mejorar el proceso de evaluación del uso de las TIC en su dimensión tecnológica
- Dar mayor publicidad a la carpeta TIC entre los miembros del claustro.



### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Tareas	Responsable	Temporalización
Solicitud participación CODICE TIC y formulario de autoevaluación	Directora	4º Trimestre de 2024
Participación en el curso modelo certificación Códice TIC	Coordinador TIC	4º Trimestre de 2024
Elaboración del plan TIC 24-25	Comisión TIC	4º Trimestre de 2024 y Primer Trimestre 2025
Publicación del plan TIC en la Web del centro	Responsable Web	Febrero de 2025
Seguimiento del Plan	Comisión TIC	Todo 2025
Evaluación del plan	Comisión TIC	Tercer Trimestre 2025 y 2026

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan estará en nuestra página Web del centro para que pueda ser consultado por todos los miembros de la comunidad educativa.

El plan se presentará al claustro y se trabajará a través de la CCP en los departamentos. La comisión TIC, la jefatura de estudios y el equipo de orientación se coordinarán y establecerán las líneas de actuación a trabajar con los alumnos dentro del plan de acción tutorial.

Al final de curso se evaluarán las acciones realizadas.

La Comisión TIC en colaboración con el equipo directivo serán los dinamizadores del plan.

## Estrategia por sectores:

### *Para el Profesorado*

Pretendemos centrarnos en la formación con el objetivo facilitar que el conjunto de los profesores de nuestro claustro pueda adquirir conocimientos y técnicas que, por un lado, mejoren su competencia digital. Y por otro, favorezcan y potencien el incremento de la utilización de los recursos digitales tanto en el plano de gestión (Stilus, Microsoft 365...) como en el plano de integración curricular que pretendemos (uso del aula virtual, Microsoft 365, IA, creación de blogs y materiales...).

Difundir entre el profesorado los pormenores de este nuevo el plan digital del centro como parte del plan de acogida de los futuros nuevos docentes.



### *Para el alumnado*

Se han planificado sesiones dentro de las horas de tutoría, en coordinación con el departamento de orientación en su Plan de Acción Tutorial, en las que se desarrolla y difunde parte del Plan.

18



### *Para las familias*

En las reuniones que hace el equipo directivo y los tutores con las familias se pretende instruir a las familias en el manejo de las plataformas (Educacyl) y herramientas de comunicación con el centro.

Se estudia llevar a cabo incluso reuniones formativas específicas para la implementación y puesta en valor generalizada de toda la potencialidad de la herramienta Stilus familias.

Fuera de los procesos planificados se da asesoramiento y soporte por parte de la comisión TIC, en particular por el coordinador, para las incidencias y necesidades que surgen en el día a día.

## ACTUACIONES QUE SE REALIZAN DURANTE EL CURSO

### PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

ACTUACIÓN	REALIZADA POR	MOMENTO DEL CURSO
Actuaciones de acogida (familias, alumnos)	Equipo Directivo y tutores.	Inicio de cada curso.
Actuaciones de acogida (profesores)	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Inicio de cada curso.
Apertura de Aulas Virtuales de profesorado nuevo.	Directora/ Coordinador Aula Virtual	Inicio de cada curso.
Valoración final del uso de las TIC.	Equipo Directivo y Comisión TIC	Final de curso
Centro: Autoevaluación de la evolución digital del centro a través de la herramienta SELFIE.	Equipo Directivo y Comisión TIC	Anual.
Puesta en marcha de estrategias de formación para toda la comunidad educativa.	Equipo Directivo, Comisión TIC y coordinador de Formación	Anual.
Reserva de espacios y recursos comunes.	Todo el claustro, mediante las aplicaciones pertinentes	A lo largo del curso.
Divulgación del Plan Digital en claustro.	Equipo directivo.	A lo largo del curso.
Publicaciones en la página Web del Centro.	Responsable de la Web	A lo largo del curso.
Difusión de actuaciones en redes sociales (Instagram, X).	Responsable Redes Sociales	A lo largo del curso.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Los recursos y dispositivos tecnológicos son administrados por el equipo directivo y los profesores encargados del mantenimiento.

Existe un responsable de formación en lo que respecta al plan de Formación de centro que incluye acciones formativas relacionadas con las TIC. El curso 23-24 gran parte del claustro realizó un curso formativo sobre la herramienta Additio. Para el curso 24-25, se plantearon dos actividades formativas: el curso “Inteligencia Artificial. Facilitando la labor docente” que han realizado 37 profesores del claustro; y un seminario “estrategias y mejores prácticas en la integración de la inteligencia artificial educativa” que se desarrollará a partir de marzo. Para el curso 25-26 se han planteado con el CFIE dos grupos de trabajo “Aplicación de inteligencia artificial en la enseñanza de STEM” y “Integración de la Inteligencia Artificial en Humanidades y Ciencias Sociales”.

La integración Curricular de las TIC depende de cada departamento didáctico que seguirá las indicaciones marcadas en el plan TIC, así como, las recibidas desde el equipo directivo o la comisión TIC.

Se ha constituido durante este curso una comisión TIC con los siguientes miembros:

- Secretario del centro
- Coordinador TIC
- Responsable del mantenimiento informático
- Responsable de la Web del centro y Aula Virtual:
- Responsable Redes Sociales
- Responsable del blog del centro
- Coordinador TIC anterior

#### 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades

Tareas	Actuaciones	Agentes	Temporalización
Elaboración, difusión y revisión del Plan Digital	Elaborar el Plan TIC	Coordinador TIC, Equipo directivo, comisión TIC	Inicio de curso
	Informar a la comunidad educativa, mediante los recursos TIC correspondientes, de las actuaciones que se llevan a cabo.		Todo el curso
	Coordinar los procesos de revisión y evaluación.		Final de curso

Tareas	Actuaciones	Agentes	Temporalización
Tareas técnicas	Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: Internet, cañones, paneles digitales, ordenadores, impresoras, ...	Coordinador TIC, Equipo directivo, comisión TIC	Inicio de curso
	Controlar las averías y necesidades de mantenimiento.		Todo el curso
	Notificar las averías de mantenimiento al CAU		Todo el curso
Tareas organizativas	Inicializar las aplicaciones de reserva de aulas informáticas y desdoblés	Coordinador TIC	Inicio de curso
	Actualizar el inventario de los recursos TIC.	Secretaría Coordinador TIC	Todo el curso
	Integrar los recursos TIC en los Planes del Centro.	Equipo directivo Comisión TIC	Inicio de curso
	Crear las categorías y cursos necesarios en el Aula Virtual en el entorno Moodle.	Directora Coordinador del aula virtual	Inicio de curso
	Realizar la petición de dotación tecnológica	Directora Coordinador TIC	2º Trimestre
	Formularios de prematrícula para planificar el cupo de profesorado con antelación suficiente para el curso siguiente	Equipo directivo	Tercer Trimestre

Tareas	Actuaciones	Agentes	Temporalización
Tareas dinamizadoras	Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan Digital y planificar su realización.	Comisión TIC	Todo el curso
	Integrar las necesidades formativas en el Plan Digital y en el Plan de Formación del Centro.	Secretaría Comisión TIC Responsable de formación	Inicio de curso
	Organizar reunión con familias.	Equipo directivo	Todo el curso
	Mantener contacto con el CFIE para dinamizar y garantizar la formación	Responsable de formación	Todo el curso
	Establecer la web del centro como mecanismo dinamizador y de información actualizada.	Comisión TIC	Todo el curso
	Sesión de acogida para profesores con información del plan TIC y de los recursos del centro.	Coordinador TIC	Inicio de curso
	Configuración encuesta SELFIE uso de las TIC	Equipo directivo Comisión Tlc Coordinador TIC	Inicio de curso

### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Los documentos básicos del Centro (propuesta curricular, programaciones didácticas, plan de atención a la diversidad, plan de acción tutorial, plan de convivencia, plan de formación en centros), recogen de la siguiente manera el papel de las TIC:

- Se integran en la PGA como parte de algunos objetivos generales.
- Se integran en la propuesta curricular como un objetivo de la misma y como parte del apartado dedicado a la metodología didáctica de carácter general en el Centro.
- Se integran en la gestión académica y organizativa del Centro, a través de los distintos programas y aplicaciones de gestión (Microsoft 365, GECE, IES2000, IES Fácil, Stilus, ABIES...), así como método de difusión y comunicación esencial entre los miembros de la comunidad educativa (correo electrónico, página web, redes sociales, aula virtual...)
- Se integran en el Proyecto Educativo como una de nuestras señas de identidad.

Estos son los documentos y planes institucionales que tiene relación con las TIC

23

Documento	Apartado o epígrafe
Programación General Anual	Apartado 3 Como parte de los objetivos del curso. Se incluye en el 3.1, 3.3, 3.4 y 3.5
	Apartado 4, Aspectos de la organización se incluye en el 4.2 y 4.3
	Apartado 9 Proyectos y programas en los que se participa, 9.6 Experiencia de calidad de motivación a la lectura, 9.7 Escuela 4.0, 9.9 Codice TIC, 9.10 Stem Talent Girl, 9.17 Escuela Saludables, en la línea 6, uso constructivo de las TIC.  Apartado 13, la PGA se evaluará con herramientas TIC



Documento	Apartado o epígrafe
Proyecto Educativo	Epígrafe 4.1 Objetivos educativos en la ESO y en bachillerato Epígrafe 4.2 Objetivos didácticos
	Epígrafe 4.3 Objetivos de organización y gestión, organización comisión TIC Epígrafe 11, Compromisos con las familias y con el propio alumnado para facilitar el progreso educativo
Propuesta Curricular de la E.S.O.	Epígrafe 6, en lo relativo a la selección de materiales y recursos Epígrafe 12, apartado E respecto a la evaluación Integración de las TIC en el proceso de Enseñanza
Propuesta Curricular de Bachillerato	En los objetivos del bachillerato En lo relativo a las orientaciones para incorporar contenidos transversales En lo relativo a la selección de materiales y recursos
Reglamento de régimen interior	En el capítulo IV, apartado C, se regulan las normas de convivencia y en concreto el uso del teléfono móvil, la prohibición de la grabación o difusiones de audio. En el mismo capítulo en el apartado I se menciona el uso de stilus para la gestión de faltas de asistencia. En el capítulo IX, apartado K se regula el protocolo de uso de portátiles. En el mismo capítulo IX, apartado G se indica el procedimiento para el uso de las aulas de informáticas y el procedimiento si fuese necesario solicitar instalar algún software
Plan de Convivencia	Epígrafe 2.3 Respuestas del centro en lo relativo a los problemas de convivencia generados por las redes sociales. Epígrafe 2.6 Relativo a Stilus y la comunicación con las familias. Epígrafe 6, Medidas a adoptar en caso de confinamiento con la publicación de vídeos en la web.



### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

#### En los procesos **administrativos**:

Para la gestión y organización del centro, tanto en secretaría como el equipo directivo usan los programas Stilus e IES2000, para la gestión del centro GECE, Y Hermes comunicación con la administración.

El programa Peñalara es usado por el equipo directivo para la elaboración de los horarios de grupos y docentes.

La biblioteca se gestiona con el programa ABBIES

La información relativa a los procesos administrativos que afectan a las familias y alumnos se publican en la web del centro y en Instagram .

En la web se dispone del epígrafe secretaría digital donde se facilitan modelos para realizar ciertos procesos administrativos.

Existe una aplicación de incidencias TIC en el equipo claustro de TEAMS para gestionar las incidencias relativas al uso de las TIC. En el mismo equipo de Teams se han implementado otras 2 pestañas para con el mismo tipo de aplicación reservar el desdoble 4 y el aula de informática.

25

#### En los procesos **educativos**:

Microsoft TEAMS, Todo el profesorado forma parte del equipo claustro, de dicho equipo cuelgan canales para cada grupo de clase siendo miembros de ese canal los respectivos equipos docentes para coordinar el proceso educativo. Además, existen otros equipos: CCP, TUTORES, BI que facilitan la comunicación y coordinación en el trabajo a desarrollar de todos sus miembros. Por otra parte, es muy habitual que cada profesor tenga abierto un equipo de Teams con cada uno de los grupos en los que imparte clase.

Aula Virtual: Al inicio de curso, la directora, desde la aplicación Stilus enseña, carpeta centro solicita la carga de los profesores, cohortes de alumnos y familias en el aula virtual para poder realizar cursos en la misma. (El manual puede consultarse en la carpeta TIC del claustro)

En Formación Profesional se utiliza la herramienta Ciceron para la gestión de las FCT en las empresas

Los docentes dispones además de las siguientes tres herramientas software accesibles desde el entorno educacyl:

- Stilus ASIN, para la gestión de las faltas de asistencia e incidencias de los alumnos.
- Stilus Comunicaciones, para facilitar la comunicación con las familias.
- Stilus Evaluación, para la gestión de las calificaciones del alumnado

Por otra parte, las familias de alumnos disponen de Stilus familias con una triple utilidad sirve tanto para recibir comunicaciones, como para consultar faltas de asistencia y las calificaciones de sus hijos.

Los profesores disponen en prácticamente todas las clases, incluso en las de desdobles de paneles interactivos, ordenador, proyector y conexión a internet.

Existen 2 aulas de informática y 5 aulas de desdoble a disposición de los profesores que se reservan vía aplicaciones que cuelgan del equipo Claustro de Teams.

Existen 60 ordenadores portátiles para poder llevar al aula para que los alumnos puedan realizar la actividad TIC que corresponda. Existiendo un protocolo de actuación. ANEXO I

Todos los equipos del centro se encuentran en el dominio educa, con lo que los miembros de nuestro centro sólo pueden entrar con el perfil de usuario, siendo las labores de administración realizadas por el CAU

Desde la coordinación TIC se brinda apoyo y soporte en el uso de las herramientas de office365, Aula Virtual y herramienta Additio para gestión de la evaluación.

#### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

Acción	Medidas y estrategia de desarrollo:	Agentes:
Fomentar el uso del Stilus como herramienta de comunicación	<p>Concienciar a las familias, para que usen su cuenta Educacyl y no la de sus hijos para acceder a Stilus, ya que las comunicaciones sólo llegan a la cuenta del padre/madre/tutor.</p> <p>Promover entre el profesorado el uso de Stilus para las comunicaciones con las familias.</p>	Comisión TIC/ Tutores/Equipo Directivo
Actualización del repositorio de manuales TIC para el profesorado y su difusión.	Mantener actualizado el repositorio de manuales TIC, que sea fácilmente accesible al resto del claustro. Y difundir la existencia del mismo	Comisión TIC

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Procesos de Integración didáctica de las TIC	Agentes
Uso del Aula Virtual de educacyl o de grupos de Microsoft TEAMS con el alumnado	Todo el profesorado
Los planes del centro definen objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital: PGA RRI Experiencias de calidad "STEAMOS LEYENDO" Curso 2022/2023 "LA VIDA SECRETA DE LAS PALABRAS" Curso 2023/2024 "LA VUELTA AL MUNDO EN 80 DÍAS". Curso 2024/2025 PLAN DE FORMACIÓN EN IA: Facilitando la labor docente PLC INNOVA "VAMOS A TOMAR MEDIDAS" PIE FILMA PIE SANTAYANA VITAL	Profesorado y responsables de los planes y experiencias.
Actividades complementarias y extraescolares con contenidos TIC. Ciberliga de seguridad. Subdelegación de Gobierno Obtención de certificado Digital. Difusión de todo tipo de programas que fomenten la competencia digital del alumnado: Participación en AEXCYL PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL PLAN DIRECTOR	Equipo directivo, Orientación y profesorado ( tutores u otros)
En las programaciones de los departamentos se detallan los criterios de evaluación, indicadores de logro y su relación con el perfil de las competencias clave, entre las que está la competencia digital.	Departamentos Didácticos
Dentro del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional, en las materias del grupo 4, especialmente en Física, Biología y Química se utilizan sensores que van asociados a software PASCO, que permiten visualizar gráficas y tablas a la vez que se realiza el experimento, hacer tratamiento estadístico de los errores, calcular pendientes de gráficas lineales y ecuaciones asociadas. Toda la información obtenida con ese software se puede exportar a otros formatos e insertarla en los informes de laboratorio y trabajos de investigación de los alumnos.	Profesorado del Bachillerato Internacional

### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS.	AGENTES
<p>Todos los docentes utilizan las TIC como herramienta para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras. Participando en algún caso en los proyectos anuales de innovación educativa como FILMA, PIE SANTAYANA VITAL, BIBLIOTECAS PARA EL FUTURO.</p>	<p>Todo el Profesorado</p>
<p>Utilización del Aula Virtual/Teams y las herramientas de Microsoft 365 como complemento del aula ordinario</p>	<p>Todo el Profesorado</p>
<p>Creación de secuencias didácticas que incorporan los recursos digitales en el aula: contenidos digitales de elaboración propia (tanto del profesorado como del alumnado), recursos educativos de la web y cuantos promuevan la personalización de la experiencia didáctica y su transversalidad, para adaptarla y apoyar el proceso de aprendizaje del alumnado. El plan formación en IA, incluye la creación de este tipo de contenidos.</p>	<p>Profesorado y Alumnado</p>
<p>En las materias se recurre a la utilización de Herramientas TIC (padlet, Geogebra, Youtube, Genially, Prezi, Canva...)</p>	<p>Todo el Profesorado</p>
<p>El centro integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías, participando en el Plan Director.</p>	<p>Equipo Directivo, Orientadora y miembros del profesorado que deseen colaborar.</p>
<p>Formación Inicial para nuevos miembros del claustro por parte del coordinador TIC de los recursos disponibles en el aula y en el centro.</p>	<p>Coordinador TIC</p>

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSION EDUCATIVA.	AGENTES
<p>Existe una mayor dotación de recursos TIC en las aulas de apoyo y compensatoria, siendo el número de alumnos más reducido. Al menos 2 ordenadores por aula, panel interactivo, impresora, 10 tablets.</p> <p>En el curso 2023/2024, han participado en el programa DIGITALIZAMOS LA ESCUELA</p>	PT y COMPENSATORIA.
<p>Tutorización individual en el proceso de obtención de contraseña de Educacyl y su gestión: instalación de Authenticator y uso Teams y de otras herramientas Microsoft 365 desde casa.</p>	Tutor, Jefatura de Estudios, Coordinador TIC
<p>Inclusión en el plan de formación, IA facilitando la labor docente. Uso de la herramienta de IA “Diffit” para adaptar contenidos curriculares a distintos niveles</p>	Profesor

### 3.3. Desarrollo profesional.

El centro solicita de forma habitual modalidades formativas en centros, aunque durante los cursos 2022/2023 y 2023/2024 se apostó por planes de mejora como experiencias de calidad, en los que siempre hay implícita en las distintas áreas de mejora formación que contribuye al desarrollo de la competencia digital.

Para el presente curso (2024/25) y el siguiente, se ha apostado por un Plan de Formación del profesorado, tras la detección de necesidades en mayo del 2024 y acordar como objetivos prioritarios los siguientes:

1. Implementar herramientas de IA que permitan adaptar los contenidos y las metodologías a las necesidades individuales de cada estudiante, mejorando así su rendimiento académico y satisfacción con el proceso de aprendizaje.
2. Reducir la carga administrativa de los docentes mediante la automatización de tareas repetitivas.
3. Capacitar a los docentes en el uso de herramientas de IA y otras tecnologías emergentes.
4. Fomentar la innovación y el DUA mediante la incorporación de IA.

Además, desde el curso 2022/2023 el claustro ha participado en estas acciones formativas:

- Aula virtual
- Additio
- AI

En ese sentido, se recuerda al profesorado la conveniencia de comprobar su nivel TIC y sus posibles necesidades a través de la sección de Registro de Formación desde sus accesos personales de usuarios. Además, se difunden todo tipo de iniciativas formativas asociadas a las TIC entre los miembros del claustro a los que se anima a participar.

### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al final de curso, se realizará un cuestionario forms explícito para recoger las necesidades formativas, para ser analizado conjuntamente por el equipo directivo y el responsable de formación e intentar en la medida de lo posible cubrir esas necesidades coordinándose con el CFIE.

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<b>Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.</b>	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o Director.	Final de curso.
<b>Formación en el centro</b>	Seminarios o grupos de trabajo. Plan de formación "IA facilitando la labor docente"	Desarrollo de actividades formativas o en forma de grupos de trabajo.	Coordinador de Formación y CFIE de Ávila.	Durante el curso.
<b>Formación individual</b>	Actividades propuestas por la JCYL.	Participación en actividades propuestas por CSFP, CFPI, CFIE.	Coordinador de Formación, CSFP, CFPI, CFIE.	Durante el curso.

En el curso 2024/25 se está impartiendo en el centro durante el segundo semestre el curso: "Inteligencia Artificial: facilitando la labor docente".

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Dentro del programa del plan de acogida al inicio de curso, se realiza una sesión presencial de formación TIC para conocer cómo usar los recursos TIC disponibles en el centro y las aplicaciones y procedimientos de reserva de aulas, préstamo de equipos, comunicación de incidencias, solicitudes de apertura de grupos o cursos en el aula virtual, uso de paneles interactivos, duplicidad de pantalla, etc.

Desde la coordinación TIC se brinda apoyo y soporte en el uso de las herramientas de office365, Aula Virtual y herramienta Additio para gestión de la evaluación.

### 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

Medidas	Estrategia	Responsable	Temporalización
Creación de encuesta sobre necesidades formativas en TIC	Creación de formulario en Forms para recopilar necesidades de formación y sugerencias. Traslado a responsable de formación	Comisión TIC	3er Trimestre
Solicitud de cursos/seminarios al CFIE	Tras analizar los resultados de la encuesta, proponer al CFIE propuestas de formación	Responsable de formación Equipo directivo	3er Trimestre
Documentar el contenido de la sesión TIC de acogida a los nuevos profesores	Tener accesible la documentación de la ponencia para poder ser consultada con posterioridad o ante nuevas incorporaciones durante el curso como puedan ser las sustituciones. Revisar el contenido anualmente para actualizarla con nuevas herramientas o mejoras o procedimientos	Coordinador TIC	3er Trimestre Principio de curso
Continuar con el desarrollo anual con proyectos de centro que involucren el uso de las TIC	Ser un centro activo e involucrado en adquirir nuevos conocimientos tecnológicos	Profesorado	Todo el año



### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos de evaluación	Criterios para entornos presenciales y no presenciales	Valoración de los modelos y metodología
<p>La competencia digital y el resto de las competencias se evalúa con los criterios de evaluación de las distintas asignaturas reflejados en la LOMLOE, todos estos criterios dependientes de cada asignatura mediante los mapas criteriosales generan finalmente la evaluación de la competencia digital.</p>	<p>Los criterios son los reflejados en la ley no existiendo distinción en caso de presencialidad o no presencialidad. Pero pueden evaluarse tanto con actividades presenciales como no presenciales mediante actividades desarrolladas vía Teams, Aula Virtual u otras herramientas</p>	<p>Desde el centro se anima a utilizar herramientas digitales para la evaluación de dichos criterios, tales como Additio o Idoceo. Dependiendo de las materias se utilizan herramientas digitales para su evaluación y coevaluación (portfolio, Forms)</p>
<p>La administración proporciona un libro Excel que obtiene mediante macros el valor de la competencia digital del alumno a partir de los distintos criterios de evaluación de todas las asignaturas del alumno</p>	<p>Debido a la novedad de la ley, debe de analizarse la posibilidad de mejorar el proceso de cumplimentación del Excel en entornos no presenciales por los problemas que pueden surgir en el multiacceso</p>	<p>El modelo no es demasiado robusto, exigiendo especial atención y cuidado en el multiacceso, tratando de evitarlo, para que llegaran a producirse errores</p>

#### 3.4.2. Procesos organizativos:

PROCESOS ORGANIZATIVOS	HERRAMIENTAS
<p>El centro evalúa la eficacia y eficiencia de su contexto tecnológico para el aprendizaje, así como la utilización de las herramientas de dicho contexto, a través de la herramienta estandarizada SELFIE y de la memoria final.</p>	<p>SELFIE como gestor de encuestas para el equipo directivo, profesorado y alumnado. Memoria final de curso.</p>



### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

PROCESOS TECNOLÓGICOS	HERRAMIENTAS
Se valorará el protocolo de uso de los medios informáticos que regula y define las estrategias organizativas de los mismos.	Memoria final de curso. Encuesta de satisfacción
<p>El responsable de medios informáticos tiene, entre sus funciones, el mantenimiento de las tecnologías y servicios de red que estén en su mano.</p> <p>Cuando se requiere atención más especializada, contamos con el soporte del CAU y, excepcionalmente, con una empresa externa de mantenimiento .</p>	Análisis de aplicación de incidencias TIC. Encuesta de Satisfacción
Para los aparatos tecnológicos que tengan que ser reciclados, se actuará de acuerdo con los protocolos que marca la Consejería dando de baja los equipos inventariados.	Seguimiento por parte de la Secretaria del centro.
El material informático desechable y el tóner se almacenan en el centro en los contenedores previstos a tal efecto.	Seguimiento por parte de la Secretaria del centro.
Anualmente desde el centro se realiza una petición de dotación de equipos tecnológicos a la administración autonómica	Inventario de recursos tecnológicos

### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción	Medidas y estrategia de desarrollo:	Agentes:
Potenciar el uso de herramientas digitales para la evaluación.	Seguir fomentando el uso y utilización de la herramienta Additio para evaluar los criterios de evaluación.	Todo el profesorado.
Creación de encuesta de satisfacción sobre el uso de medios tecnológicos del centro	Creación de una encuesta Forms específica sobre el uso de medios tecnológicos del centro y sus protocolos de uso.	Miembros de la Comisión TIC
Potenciar el uso de la IA para la generación rápida de cuestionarios para la heteroevaluación	Realización de pruebas tipo test	Todo el profesorado.
Revisar el plan de contingencia ante posibles periodos no presenciales	Revisar y actualizar el plan de contingencia ante periodos no presenciales	Comisión TIC

### 3.5. Contenidos y currículos

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC están integradas curricularmente en el centro en todas las áreas:

- Como objeto de aprendizaje
- Como entorno para el aprendizaje
- Como medio y acceso al aprendizaje

Todas las materias a través de los respectivos criterios de evaluación contribuyen a desarrollar la competencia digital del alumno.

El Mapa de Relaciones Criteriales (MRCR). representa la vinculación de los descriptores operativos del Perfil de salida con los criterios de evaluación de cada competencia específica para cada curso. Es propio de cada materia para cada curso de la etapa educativa.

El conjunto de mapas de relaciones criterios de las diferentes materias de un mismo curso permitirá al profesorado deducir el grado de consecución y desarrollo de las competencias clave y objetivos previstos para el nivel correspondiente, y en concreto también para la competencia digital.

Estos mapas de relaciones criterios son proporcionados por la administración educativa en forma de Excel con macros, el profesorado de cada asignatura calificará por cada alumno cada uno de los criterios de evaluación de su asignatura, obteniéndose mediante macros la calificación de la competencia digital.

Debido a la extensión de los mapas, más de 250 filas para cada curso, se ha decidido no adjuntarlos en el documento.

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Secuenciación de los aprendizajes básicos respecto a las TIC de los alumnos en el centro para que los departamentos puedan ajustar en el próximo curso sus programaciones a dichos conocimientos.

Secuencia de la competencia digital	CURSO
Acceder a plataforma EDUCACYL, Aula Virtual y entorno office 365.	1º ESO
Elaborar documentos a través de un procesador de texto (como Word) manejando las funciones de edición básicas de este.	1º ESO
Manejo responsable de dispositivos electrónicos. Y estrategias de búsqueda de información segura y fiable en internet	1º ESO
Valorar positivamente el papel y las oportunidades que ofrecen las TIC en la sociedad de la información, tanto en los ámbitos personal y social	1º ESO
Adoptar una postura crítica ante ciertos usos y abusos en las nuevas tecnologías, la IA... cuantificando de igual modo el uso de la red para formación frente al ocio, con análisis crítico.	1º ESO
Ser capaz de elaborar presentaciones multimedia sencillas empleando herramientas como Microsoft Power Point	1º ESO
Valorar los recursos de internet que pueden suponer un peligro en cuanto al tratamiento de la información personal: redes sociales, mensajería...	2º ESO
Analizar los abusos de las redes sociales y los peligros que pueden hacerse de nuestra propia red con nuestra identidad e información.	2º ESO
Publicar contenidos escritos (comentarios, textos cortos) en los lugares adecuados para ello, relacionados con el ámbito educativo.	2º ESO
Elaborar documentos a través de procesadores de texto y/o presentaciones multimedia manejando funciones avanzadas de las aplicaciones o programas empleados	2º ESO
Trabajar y respetar los derechos y deberes que como usuarios tenemos en la red, respetar el trabajo de los demás y fomentar el buen código de funcionamiento de internet.	2º ESO
Trabajo colaborativo con Microsoft Temas y OneDrive	2º ESO

Entender la IA como herramientas para la optimización del trabajo y emplearla como apoyo en la elaboración de trabajos de autoría propia	3º ESO
Alcanzar un dominio básico de diferentes aparatos electrónicos (PC, móviles, cámaras de fotos y/o video...) y software del ambiente escolar (programas ofimáticos, plataformas de tele-formación) para ser partícipe de los cambios tecnológicos que se vayan produciendo.	3º ESO
Ser capaz de trabajar en la edición de textos y la creación de presentaciones multimedia de forma grupal y online	3º ESO
Trabajo con hojas de cálculo, nivel inicial.	3º ESO
Programación por bloques (Scratch), nivel inicial.	3º ESO
Modelado 2D y 3D. Diseño asistido e impresión.	3º ESO
Conocer diferentes aplicaciones de IA y manejarlas en la optimización/desarrollo de proyectos elaborados por ellos	4º ESO
Crear presentaciones multimedia que incluyan todo tipo de recursos audiovisuales.	4º ESO
Manejar programas de ofimática aplicando con soltura opciones de edición avanzada	4º ESO
Ser capaz de llevar a cabo edición de imagen, vídeo y de audio nivel básico.	4º ESO
Conocer cómo funcionan los registros, certificados; la etiqueta digital, licencias de uso.	4º ESO

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

36

La estructuración tiene 2 pilares básicos:

Pilar	Descripción	Acesibilidad
Portal Educacyl	Vía de acceso para alumnado y profesorado al correo, aulas virtuales, Microsoft Teams, OneDrive y otras herramientas Office 365. También acceso para profesorado y familias a Stilus.	Requiere registro (usuario y contraseña).
Web del centro, blog y redes sociales	Difusión de información con secciones específicas para distintos colectivos de la comunidad educativa (familias, TIC, biblioteca, etc.).	Accesible a todo el público, sin registro.

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción	Medidas y estrategia de desarrollo:	Agentes:
Continuar impulsando la integración curricular de las TIC.	Seguiremos fomentando el uso de todos los recursos digitales de los que disponemos, dándolos a conocer al profesorado, sobre todo al que se acaba de incorporar al centro.	Equipo Directivo y Comisión TIC
Actualización de Recursos de la página WEB.	A principio de curso se procederá a actualizar el espacio de recursos ofrecidos desde los departamentos en la página web del instituto.	Comisión TIC
Impulsar la continuación de proyectos del centro por todo el profesorado: Filma, Mejora de la biblioteca.	Se fomentará el uso de estos recursos digitales en todos los departamentos. Los resultados se subirán a internet, y los enlaces podrán consultarse en nuestra página web.	Todo el profesorado
Continuar con el Padlet de lectura que se realizó la semana del 23 de abril del 2024 con motivo del día del Libro	Difundir este muro colaborativo entre toda la comunidad educativa e insertarlo en la web del centro. Comunicar su existencia en CCP para trabajar en su mejora para esta edición del 2025. La difusión entre los alumnos se puede hacer en las tutorías. En cuanto a familias, se puede difundir a través de la web del centro.	Comisión TIC, coordinadora de lectura

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Nuestro centro cuenta con unos 94 profesores en el claustro y 650 alumnos. Para establecer una comunicación fluida las TIC's juegan un papel importantísimo y generalizado.

Entre las herramientas más importantes de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa tenemos:

Herramientas	Descripción	Enlace
<b>Página Web</b>	Publica información útil para la comunidad educativa, principalmente de tipo administrativo y organizativo.	<a href="https://iesjorgesantayana.es/">https://iesjorgesantayana.es/</a>
<b>Blog del Centro</b>	Orientado a mostrar actividades académicas, sin incluir información administrativa.	<a href="http://blog.iesjorgesantayana.es/">http://blog.iesjorgesantayana.es/</a>
<b>Teams</b>	Herramienta para la coordinación del claustro de profesores y los grupos de trabajo	De uso corporativo
<b>Stilus</b>	Plataforma de comunicación con las familias. Permite acceso a comunicaciones, incidencias (asistencia), horario, evaluación y solicitud de tutoría.	De uso corporativo
<b>Redes Sociales</b>	Publicaciones sobre actividades académicas y administrativas. Incluye: - <b>Instagram general:</b> Publicaciones constantes de actividades e información administrativa. - <b>Instagram Bachillerato Internacional:</b> Contenido específico para este programa. - <b>X:</b> Publicaciones mayormente administrativas para familias.	<a href="https://www.instagram.com/somosantayana/">https://www.instagram.com/somosantayana/</a> <a href="https://www.instagram.com/ib_santayana/">https://www.instagram.com/ib_santayana/</a> <a href="https://www.instagram.com/ies_santayana">@ies_santayana</a>

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Tipo de Comunicación	Medio Principal	Medio Secundario
Entre profesores del claustro	Equipo de Teams "Santayana Claustro 2024/25"	Correo Educacyl
Entre profesores de un mismo grupo de alumnos	Canal específico en el equipo de Teams del claustro	
Entre el equipo de Orientación y los tutores	Grupo de Teams de Tutores	
Entre miembros de la CCP	Equipo de Teams de la CCP	-
Entre miembros del mismo departamento	Equipo de Teams del departamento (compartición y colaboración en documentos)	Correo electrónico
Sobre cursos de formación	Correo Educacyl	-
Con las familias	Stilus Familias	Correo electrónico, teléfono (en algunos casos Teams del alumno, aunque no recomendado)

### 3.6.3. Propuesta de innovación y mejora:

Acción	Medidas y estrategia de desarrollo:	Agentes
Incentivar uso de Stilus familias	En las reuniones iniciales con padres, concienciar a las familias en el uso de stilus comunicaciones con su propia cuenta y no con el usuario del hijo alumno	Equipo directivo Tutores Coordinador TIC
Reforzar en la web la información de Stilus familias	Recalcar en los manuales de la web, de forma más visible que el acceso a Stilus deben hacerlo con el usuario del padre/madre o tutor	Comisión TIC
Creación de cuenta del instituto en TIK TOK	Crear una cuenta del centro en TIK TOK, publicando contenido en la misma	Responsable de Redes Sociales

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El servidor del programa de gestión del centro IES2000 ya no se encuentra en un servidor físico de nuestro centro, sino que está vinculado a un servidor digital de CyL.

En el centro disponemos de los siguientes recursos tecnológicos.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<a href="#">Armario carga</a>	Otro	AVER-E24c+	NS/NC	NS/NC	2
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	DESKJET F4280	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	DESKJET 1050A	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	DESKJET 5740	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	LASERJET P1102	NS/NC	NS/NC	2
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	LASERJET 1505	NS/NC	NS/NC	2
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	PRO M12A	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA</a>	HP	PSC 1510	NS/NC	NS/NC	1



<u>IMPRESORA</u>	HP	1120 C A3	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA</u>	HP	6540	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA</u>	HP	845 C	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	LASER PRO M102A	NS/NC	NS/NC	2
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	LASER PRO M102W	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	LASER 1200	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	LASERJET 1018	NS/NC	NS/NC	2
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	LASERJET 1020	NS/NC	NS/NC	1
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	HP	OFFICEJET PRO 8610	NS/NC	NS/NC	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	ASPIRE	Windows XP	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	Aspire	Windows XP	< 4 Gb	3
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	POWER	Windows 10	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	POWER	Windows 7	< 4 Gb	3
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	POWER	Windows 10	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	POWER	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Dell	OPTIPLEX 790	Windows 10	8 Gb	9
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	COMPAQ DC7100	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	COMPAQ D530	Windows 7	< 4 Gb	5
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	COMPAQ D530	Windows XP	< 4 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	COMPAQ 7100	Windows 7	< 4 Gb	1

<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	COMPAQ 8100 ELITE	Windows 10	8 Gb	20
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	ELITE 8300	Windows 10	8 Gb	13
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	ELITEDESK 800 G1	Windows 10	8 Gb	4
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	ELITEDESK 800 G2	Windows 10	8 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	ELITEDESK 800 G3	Windows 10	8 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	ELITEDESK 800 G4	Windows 10	8 Gb	8
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	Pro Desk 400	Windows 10	8 Gb	10
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	PRO SFF 400 G9	Windows 11	8 Gb	5
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	Pro SFF 400 G9	Windows 11	> 32 Gb	30
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	HP	6000 SFF	Windows 7	< 4 Gb	13
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	AMD ATH X2 4000	Windows 7	< 4 Gb	10
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	APD	Windows 10	4 Gb	10
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	COMPAQ PRESARIO CQ57	Windows 10	4 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	COMPAQ PRESARIO CQ57	Windows 7	4 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	DOMINION	Windows 7	< 4 Gb	9
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	EVEN	Windows 7	4 Gb	2
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	EVEN	Windows 10	6 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	EVEN CORSAIR H81M-S2V	Windows 10	8 Gb	1
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	EVEN DESKTOP OA3	Windows 10	8 Gb	10
<a href="#"><u>ORDENADOR PERSONAL</u></a>	Otro	EVEN D15M1	Windows 10	< 4 Gb	1

<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	EVEN D15M1	Windows 10	4 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	EVEN OEM	Windows 7	4 Gb	15
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	EVEN OEM	Windows 7	8 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	MS 6714	Windows XP	< 4 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	UPI P4M266-8233	Windows XP	< 4 Gb	10
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	TTL	DESKTOP	Windows 10	4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	TTL	TECKNOPRO	Windows 10	16 Gb	2
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	Otro	SBID-MX265-V2	Android	4 Gb	4
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	SmartBoard	SIBD MX265-V3	Android	NS/NC	30
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	SmartBoard	SIBD MX275-V4	Android	NS/NC	17
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	1
<u>PORTATIL</u>	Fujitsu	ESPRIMO MOBILE	Windows 7	< 4 Gb	3
<u>PORTATIL</u>	HP	COMPAQ 610	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	HP	PRO BOOK FORTIS G9	Windows 11	8 Gb	15
<u>PORTATIL</u>	HP	PROBOOK X360 11 G5 PN	Windows 10	4 Gb	14
<u>PORTATIL</u>	HP	250 G7 SN	Windows 10	8 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	HP	500 NOTEBOOK PC	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Lenovo	null	Windows 7	4 Gb	2
<u>PORTATIL</u>	OnLife	PRO ONE 360º	Windows 10	8 Gb	30

<u>PORTATIL</u>	Otro	DOMINION SYSTEM MANUFACTURER	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Otro	INSYS	Windows 7	8 Gb	14
<u>PORTATIL</u>	Otro	INVES CIT 90	Windows XP	< 4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Otro	INVES CIT 90	Windows 7	< 4 Gb	15
<u>PORTATIL</u>	Otro	INVES CIT 90	Windows 7	4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Toshiba	TECRA S4 PORTATIL	Windows 7	< 4 Gb	2
<u>PROYECTOR</u>	Acer	FWX1501	NS/NC	NS/NC	2
<u>PROYECTOR</u>	Acer	X110P	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	BENQ MS524	NS/NC	NS/NC	20
<u>PROYECTOR</u>	Otro	BENQ MX518	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	BENQ MX532	NS/NC	NS/NC	2
<u>PROYECTOR</u>	Otro	BENQ PB6100	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	EPSON EMP62	NS/NC	NS/NC	2
<u>PROYECTOR</u>	Otro	MITSUBISI XD42OU	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	OPTOMA E1P1A1XBE1Z2	NS/NC	NS/NC	7
<u>PROYECTOR</u>	Otro	RICOH PJS2240	NS/NC	NS/NC	3
<u>PROYECTOR</u>	Otro	SANYO PDG-DSU20E	NS/NC	NS/NC	2
<u>TABLET</u>	Samsung	GALAXI TAB A8	Android	> 32 Gb	10
<u>TABLET</u>	Samsung	SAMSUNG GALAXY TAB A8	Android	> 32 Gb	10

Todas las aulas disponen de ordenador para el profesor, panel interactivo Smart y proyector.

En el aula de internacional se dispone de ordenador individual para cada alumno por lo que no se tiene panel interactivo.

El aula de informática 1 dispone de 25 equipos modernos.

El aula de informática 2 dispone de 20 equipos en algunos de ellos obsoletos.

Las aulas Tecnología I y II disponen de 16 equipos cada una.

Las aulas de bachillerato internacional disponen de 8 equipos cada una.

Disponemos de unos 50 portátiles para poder llevar al aula que así lo requiera.

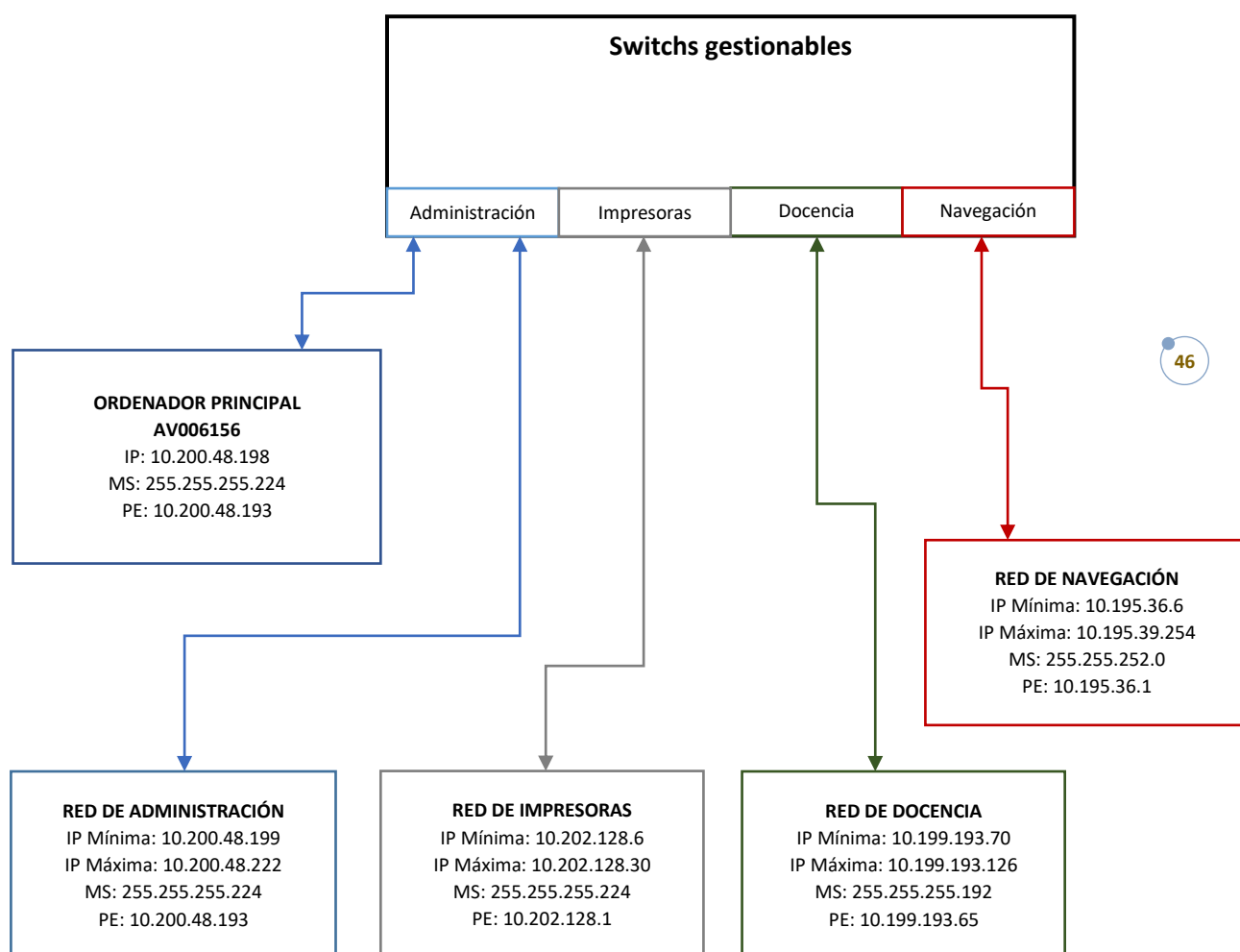
Disponemos de dos armarios de carga para portátiles y/o tablets.

Todos los equipos del centro están en dominio Educacyl por lo que el acceso a los mismos es con las credenciales del portal. Estos usuarios del portal no son administradores recayendo la labor de administrador en el CAU, de igual manera el software es el proporcionado por las imágenes del CAU y por el centro de software de Educacyl, no teniendo permisos para poder instalar otro.

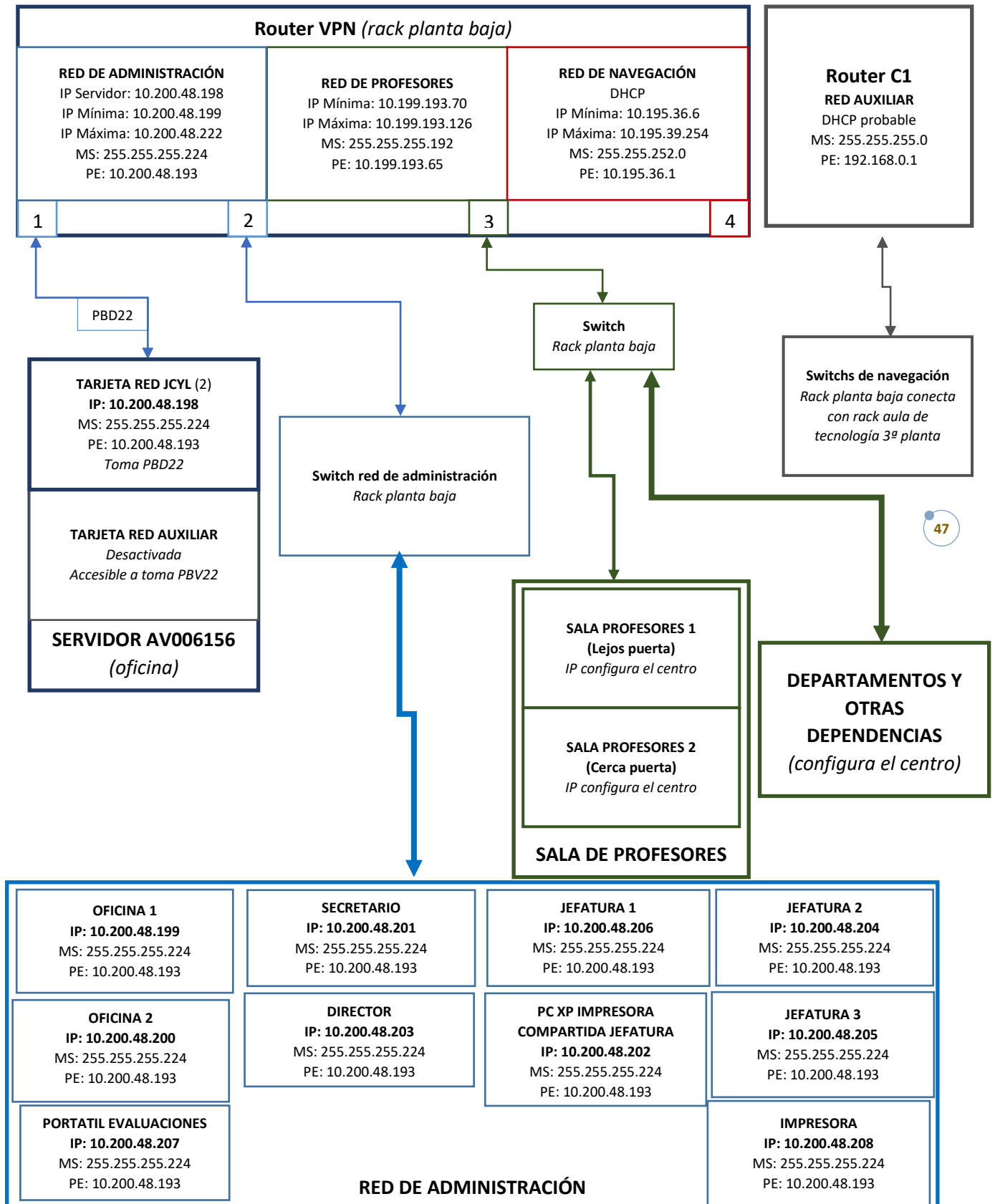
### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El Centro dispone de las adecuadas infraestructuras internas (Wifi, cableado interno, etc.) enmarcado en el proyecto “Escuelas Conectadas” por parte de la Consejería de Educación con un ancho de banda mínimo de 100Mb. Está prevista una renovación del cableado de red que aún no se ha producido.

#### **ESQUEMA DE LAS SUBREDES DE DATOS CABLEADAS:**



### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.



### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable
<p><b>Adquisición de equipos y servicios</b></p>	<p>Solicitud de necesidad de equipos a la DP, previo estudio y consulta a los departamentos.</p> <p>Estudio de las necesidades de equipos y adquisición de los mismos, si es posible.</p> <p>Estudio de las necesidades de software distinto al proporcionado por la JCYL y adquisición del mismo, si es posible.</p>	<p>Secretaria Jefes de departamento Dirección Provincial</p> <p>Secretaria</p> <p>Secretaria, comisión TIC</p>
<p><b>Mantenimiento de equipos y servicios</b></p>	<p>Solución de problemas de Escuelas conectadas</p> <p>Contrato de servicio de mantenimiento con empresa privada .</p> <p>Otro tipo de software (edición de horarios, etc.) y equipamiento (fotocopiadoras, etc.).</p>	<p>Soporte técnico de CAU</p> <p>Secretaria</p> <p>Empresa proveedora</p>
<p><b>Reciclado de equipos</b></p>	<p>Los equipos obsoletos deben darse de baja.</p> <p>Reciclaje de consumibles.</p>	<p>Secretaria y comisión TIC.</p> <p>Empresas proveedoras de los mismos.</p>



### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuación	Responsable	Destinatarios	Temporalización
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365, Aula virtual y Teams.	Tutor o profesor de tecnología.	Alumnos de 1º y 2º ESO	Primer trimestre.
Formación básica de acceso a Stilus familias en reuniones iniciales	Equipo directivo	Familias	Primer trimestre.
Acompañamiento en la gestión de accesos a educacyl y office365 en alumnado/familia con dificultades	Coordinador TIC/Tutor	Alumnado o familia con dificultades, bien por incorporación tardía	En cualquier momento del curso

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Aplicación incidencias TIC en Teams del claustro	Profesorado y Coordinador TIC	Todo el curso
Memoria de departamentos	Profesorado del departamento	Final de curso
Memoria Final del curso (apartado referente a las TIC)	Profesorado responsable.	Final de curso
Hoja de reservas de equipo	Profesorado y Coordinador TIC	Todo el curso
Aplicación de reservas de aulas	Profesorado y Coordinador TIC	Todo el curso

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

Acción	Medidas y estrategia de desarrollo:	Agentes:
Crear aplicación de reserva de portátiles	Sustituir la aplicación de reservas de portátiles por una aplicación digital	Comisión TIC
Renovar cableado del centro	Llevar a cabo la renovación del cableado, permitiendo una mejor organización del rack y switches, de manera que resulte más sencillo poder usar un nuevo punto de red	Administración educativa
Renovar los equipos del equipo directivo por unos más potentes. Y añadir un segundo monitor.	Debido al importante número de aplicaciones distintas e incluso con distintos perfiles que maneja el equipo directivo sería conveniente que tuviesen equipos más modernos y la posibilidad de usar 2 pantallas simultáneamente. Se solicitará en la propuesta de dotación	Solicitud equipo directivo. Actuación administración
Renovar de equipos informáticos que van quedando obsoletos	Renovar equipos anticuados de distintas aulas, informática II. Se solicitará en la propuesta de dotación	Solicitud equipo directivo. Actuación administración
Creación de nuevo aula de informática III (si se produce la renovación de cableado)	Dotar de cableado al desdoble 5 y de nuevos equipos informáticos, para poder gestionarlo también como aula de informática III)	Solicitud equipo directivo. Actuación administración
Solicitar nuevos manuales actualizados para la configuración wifi de escuelas conectadas con sistemas operativos más modernos	Sustitución de manuales de conexión wifi por otros más modernos	Solicitud coordinador TIC
Formalizar el protocolo de préstamo de ordenadores portátiles/ tablets para alumnado con especial necesidad	Establecer un protocolo, crear los documentos de préstamo/fianza, establecer un registro de préstamos	Comisión TIC/Equipo Directivo

### 3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La directora gestiona las contraseñas clave.

El acceso a los equipos informáticos se hace mediante las cuentas del dominio educa.jcyl.es. Son usuarios individuales de cada profesor, alumno u otros miembros. Cada usuario debe de tener una contraseña robusta de al menos 12 caracteres, incluyendo símbolos, números, letras mayúsculas y minúsculas. Contraseña que debe ser modificada periódicamente (cada 6 meses) no pudiendo repetirse la misma. Los usuarios del centro no tienen el perfil de administrador de los equipos informáticos, por lo tanto, no pueden instalar software en los equipos excepto del disponible en el centro de recursos.

Los usuarios administradores de los equipos informáticos son los servicios centrales de la Consejería de Educación, CAU.

Respecto a la wifi del centro se sigue la estructura de “Escuelas conectadas” común a los centros de Castilla y León, a las que se accede de forma individual con las credenciales de educacyl. Existiendo 5 redes.

**CED\_INTERNET**, es una red visible a la que se accede con el usuario y contraseña de educacyl, tienen acceso a la misma tanto alumnos como docentes.

**CED\_DOCENCIA**, oculta, exclusiva para el profesorado permite navegar, supervisar actividades de los dispositivos de los alumnos y dependiendo de la configuración acceso a algunos servicios comunes como las impresoras.

**CED\_ADM**, oculta para el acceso del personal de administración y equipo directivo y dependiendo de la configuración acceso a algunos servicios comunes como las impresoras.

**CED\_INVITADOS**, para usarse por invitados que no son miembros de la comunidad educativa de Castilla y León, debe solicitar el acceso el equipo directivo durante un tiempo limitado.

**CED\_DISPOSITIVOS**, sólo bajo demanda se accede por MAC.

El acceso al área privada de la Web de Educacyl como a las herramientas corporativas como el correo, Teams y aulas virtuales requiere del uso de las credenciales individuales de Educacyl. Adicionalmente para el acceso a las herramientas de Office365 desde fuera de la red del centro se requiere un segundo factor de autenticación.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos relativos a la identidad de alumnos y profesores, como los relativos a las calificaciones académicas se alojan en servidores de la Junta de Castilla y León, teniendo acceso a los mismos sólo el personal autorizado del centro a través del programa informático Stilus o del IES 2000, dependientes de la Junta de Castilla y León.

En cuanto a ciertos documentos didácticos que se comparten entre equipos en Teams o el aula virtual el almacenamiento y custodia recae en las empresas prestatarias del servicio bajo convenio con la Junta de Castilla y León.

Respecto a la difusión de imágenes o datos del alumnado o voz en redes sociales se solicita un consentimiento expreso a la hora de hacer la matrícula. Ver Anexo II

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Desde el centro se planifican actuaciones para abordar los riesgos que engloba el acceso a Internet.

- Se participa en Aula Moodle Seguridad y Confianza Digital (PSCD), todo el profesorado tiene acceso a este aula Moodle y puede solicitar crear un equipo Moodle con el alumnado para realizar las actividades que considere oportunas.
- Charlas del Plan Director dentro del programa de acción tutorial
- Acompañamiento de alumnos nuevos y de alumnos con incidencias para la gestión de sus contraseñas del portal y doble factor de autenticación.
- Presencia en la Web del centro de la sección “SOMOS DIGITALES”, subsección “Internet Segura” con enlace a diversas webs INCIBE; OSI, etc. y vídeos explicativos
- Participación alumnos 4º de ESO en la ciberliga nacional de seguridad informática

### 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Al trabajar en el centro con las herramientas corporativas y estar todos los equipos informáticos en dominio Educacyl, las aplicaciones digitales que manejan datos sensibles residen en servidores externos al centro, que son gestionados o bien directamente por la Junta de Castilla y León o empresas subcontratadas por ella (Microsoft), la seguridad de los datos es gestionada por ellos mismos.

En cuanto a las redes, igualmente se trabaja con la red corporativa proporcionada por la consejería de educación y el wifi de escuelas conectadas que de la misma manera administra sus protocolos de seguridad, proxys, etc. desde la Junta de Castilla y León no siendo gestionados por el centro.

Actuación y propuestas de mejora	Responsable	Temporalización
Continuar fomentando el uso seguro de internet, divulgando en la Web <i>guías</i> e iniciativas entre alumnado y familias. Resaltarlos en las reuniones con familias de inicio de curso	Comisión TIC, Jefatura de estudios, Tutores	Primer trimestre próximo curso
Incluir actividades del plan de seguridad y confianza digital en el plan tutorial	Equipo de orientación	Durante el curso
Continuar con la participación en el plan director y en otros proyectos, concursos, charlas relacionadas con la ciberseguridad	Equipo directivo/Orientación	Durante el curso

## 4. EVALUACIÓN

Al finalizar el curso se valorarán tanto el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones que contempla el plan (educativa, organizativa y tecnológica) como de las propuestas de mejora que resulten relevantes. Este proceso lo llevará a cabo la comisión TIC con el equipo directivo, se incorporarán las propuestas de mejora en la memoria de Final de curso para implementarlas el curso siguiente. Las herramientas empleadas para la evaluación del Plan incluirán los cuestionarios de Forms.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

La comisión TIC hará el seguimiento de las actuaciones del Plan Digital. En sus reuniones, se harán al menos 2 al trimestre, se realizará la oportuna valoración y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centra el Plan Digital. De las conclusiones o cuestiones relevantes que se traten en la comisión se informará al equipo directivo. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación.

Por otro lado, cada profesor y Departamento cumplimentará los correspondientes cuestionarios que se mencionan y cuyos resultados se tendrán en cuenta para la valoración y propuestas de mejora.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Valorar el grado en que las TIC se han recogido en los distintos documentos institucionales	Inclusión de propuestas TIC en los documentos	Revisión	PGA PEC Plan de convivencia RRII	Comisión TIC	Fin de curso
Comprobar el empleo de dispositivos digitales como medida de conocimiento	Uso de las TIC por parte del profesorado en su vida laboral	Observación directa. Seguimiento a través de indicadores. Satisfacción de la Comunidad Educativa.	Cuestionarios. SELFIE	Comisión TIC	Inicio curso siguiente
Valorar las actividades propuestas para el uso digital seguro	Actividades educativas en el uso seguro de las TIC	Cuestionario. Lectura de las Memorias	Formación.	Comisión TIC	A lo largo del curso y al finalizar el curso

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Valorar el uso de las herramientas digitales entre los docentes	Uso de webs y plataformas por parte de los docentes	Cuestionario SELFIE	Actividades en torno a las TIC en las diferentes materias impartidas	Comisión TIC	Fin de curso e inicio del siguiente
Comprobar la propuesta de actividades formativas para el desarrollo de la competencia digital entre el profesorado	Formación digital.	Cuestionario	Actividades de formación del CFIE y de otras entidades.	Comisión TIC	Fin de curso
Comprobar la disposición de medios adecuados en las aulas para el uso del profesorado y del alumnado	Uso de las TIC en las aulas con los equipos de que disponemos.	Observación directa. Seguimiento de indicadores. Satisfacción de la Comunidad Educativa. Formulario.	Equipos (ordenador, proyector, pantalla digital, audio, etc) de las aulas.	Responsables de mantenimiento informático	A lo largo del curso. Fin de curso.
Valorar la comunicación a través de las TIC con las familias	Uso de las TIC entre la Comunidad Educativa y las familias.	Cuestionario.	Correos familias Stilus familias Uso de otras plataformas Página web del centro.	Comisión TIC	Fin de curso
Valorar la garantía de acceso a las TIC por parte de todo el alumnado del centro	Uso de portátiles por parte del alumnado sin posibilidad de medios digitales.	Observación directa. Cuestionario inicial.	Equipos portátiles.	Dpto. de Orientación	Inicio de curso o en la incorporación del alumnado.

#### 4.2. Evaluación del Plan.

Para evaluar el grado de satisfacción se realizarán las siguientes consultas

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
Dimensión	Objetivos	Grado (de 1 al 5)
<b>Pedagógica</b>	Empleo de recursos didácticos para ampliar conocimientos.	
	Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
	Intercambio de experiencias con otros centros docentes.	
	Desarrollo de la competencia digital en la Comunidad Educativa.	
	Inclusión del alumnado a través de las TIC.	
	Organización de actividades en el uso seguro de las TIC.	
	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
<b>Organizativa</b>	Utilización de medios tecnológicos, por parte del profesorado, para la comunicación con los alumnos.	
	Planteamiento de actividades formativas adecuadas a la práctica docente.	
	Utilización de medios tecnológicos para la comunicación con las familias.	
	Utilización de medios tecnológicos para la comunicación entre profesores en beneficio de la conciliación laboral y familiar.	
	Actualización de la página web del centro.	
<b>Tecnológica</b>	Disposición de medios tecnológicos adecuados en todas las aulas.	
	Garantía de medios tecnológicos para todos los alumnos del centro.	

## ANEXO I: Protocolo de préstamo de ordenadores portátiles para el aula.

### PROTOCOLO PRÉSTAMO DE PORTÁTILES CURSO 2024-25

Los portátiles se encuentran disponibles en la sala de fisioterapia de la planta cero.

Hay dos tipos de portátiles: AUNQUE NO HAY DIFERENCIAS ENTRE ELLOS

La reserva de los portátiles se realizará en conserjería; donde habrá una **hoja de préstamo/reserva de portátiles** en la que se debe apuntar:

- o En el día y hora correspondientes, el nombre del profesor y grupo con el que se van a utilizar
- o el número total de portátiles.

*NOTA: Para mejorar la planificación del centro se debe reservar con anterioridad a la fecha de préstamo*

El día y hora reservada se pedirá la llave de la sala de fisio que la tienen los conserjes. Solo se coge para recoger y devolver los portátiles (ningún profesor se lleva la llave a su aula). *NOTA 2: Si a la hora reservada está el aula utilizado por la fisio, los conserjes lo indicarán en el momento de la reserva para que los ordenadores se recojan la hora anterior.*

**Recogida de los portátiles:** los equipos estarán puestos en el armario de carga. Se debe completar en el momento de la recogida, una hoja colocada encima de dichos armarios indicando el nombre del profesor y qué ordenadores se lleva.

**Solamente el profesor manipula el armario de carga.**

**Entrega de los portátiles:** a la hora de devolver los portátiles el profesor los colocará en su lugar correspondiente, excepto si hay alguno con incidencias.

Cualquier incidencia sobre los mismos se comunicará al coordinador TIC vía grupo claustrado de teams pestaña "incidencias". El portátil con incidencia deberá quedar en un lugar apartado dentro de la sala de fisio donde pone Fuera de servicio.



Se pide encarecidamente que la recogida y depósito de portátiles sea lo más ágil posible y no implique el retraso de los alumnos en la incorporación a las aulas.

Actualmente se dispone de 40 unidades portátiles. Si algún profesor al apuntarse en la hoja de préstamo/reserva de portátiles detecta que quiere reservar más unidades de las disponibles porque ya hay profesores con la reserva previa, tendrá que recurrir a “un plan B” o reservar el aula de informática si estuviese disponible.

**NOTA:** Todos los portátiles al igual que los ordenadores de sobremesa están en dominio por tanto primeramente tiene que estar conectados a internet y luego entrar en nuestro usuario y contraseña.

Para entrar en internet con los alumnos hay que seleccionar:

**CED\_ INTERNET;** usuario es el nombre de educa y contraseña la del usuario.



## ANEXO II: Consentimiento del tratamiento de imágenes / Voz / Alumnos en Centros de titularidad pública.

Se adjunta modelo de consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz de alumnos, facilitado por la Dirección General de Política Educativa Escolar. Dicho modelo se debe entregar cumplimentado por todos los alumnos junto con la matrícula.



### CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2018/2019.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- Informar a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- Recabar el consentimiento de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información** relativa a la **protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, que se detalla al dorso del presente documento.

58

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/Dª \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ (padre/madre/tutor/a)

y D/Dª \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ (padre/madre/tutor/a) del alumno/a \_\_\_\_\_ o

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en su propio nombre

CONSENTE  NO CONSENTE

Al Centro \_\_\_\_\_ el tratamiento de la imagen/voz de su hijo/a, o de mi imagen/voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o videos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

<input type="checkbox"/> Página Web del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.- \_\_\_\_\_ (Padre/madre/tutor-a del alumno/a Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- \_\_\_\_\_ (Padre/madre/tutor-a del alumno/a Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- \_\_\_\_\_ (Alumno/a de 14 o más años Nombre, apellidos y firma)

## ANEXO III: Tratamiento/ Uso de TICs por Departamentos: Evidencias

<b>Departamento de Biología y Geología</b>	
<b>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</b>	Las asignaturas, aunque cuentan con libro de texto, se utiliza la plataforma TEAMS para entregar material de apoyo, presentaciones, fichas de trabajo, videos didácticos, noticias de actualidad, guiones de prácticas y publicaciones interesantes procedentes de Instagram y Tik Tok. Cada uno de los profesores que conforman del departamento ha formado un grupo TEAMS con cada grupo clase. La comunicación se efectúa además de en las sesiones presenciales, a través de esta herramienta de forma grupal o a través del chat de TEAMS.
<b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados</b>	Utilizamos POWER POINT, CANVA ,DIFFIT,QUIZZIZ, GAMMA y COPILOT además de la pantalla digital, el ordenador y cañón. También Facebook, Instagram, X, Tik Toc.
<b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b>	Tanto proyectos y trabajos que realizan los alumnos como las tareas que se les propone se entregan a través de la plataforma TEAMS y el correo corporativo.
<b>Proyectos de innovación TIC</b>	El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación. También ha participado en "Digitalizamos la escuela 4.0."
<b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b>	Actividades realizadas por los profesores en CANVA, POWER POINT, DIFFIT, QUIZZIZ, GAMMA Y COPILOT.
<b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b>	Algunos de los trabajos planteados a los alumnos se presentan en el formato de video, DIFFIT y POWER POINT.  <p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p>

## Departamento de Cultura Clásica

<p><b>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</b></p>	<p>Las dos profesoras han formado un grupo TEAMS con cada grupo clase Las dos profesoras han formado un grupo Teams con cada grupo clase donde imparten materia. Se emplea para comunicar noticias destacadas, además de en el aula, para enviar recordatorios, para adjuntar apuntes o documentos de apoyo, o QR con enlace a aplicaciones y tareas. EVIDENCIA 1 Además, los alumnos se comunican a través del chat privado con cada profesora. EVIDENCIA 1</p>
<p><b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</b></p>	<p>Además de la herramienta Microsoft TEAMS y otras disponibles en el escritorio de Educacyl, dentro del Departamento empleamos en cada SdA otros materiales y aplicaciones útiles para el aula como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el blog de aula de Cultura Clásica <a href="https://apuntesdeculturaclasica.blogspot.com/">https://apuntesdeculturaclasica.blogspot.com/</a>, donde se comparte material con el alumnado, como vídeos, noticias, imágenes... ordenadas por temática y nivel, por lo que resulta muy útil para que lo consulten. EVIDENCIA 2</li> <li>- Plataformas de creación de contenido, presentaciones, carteles: CANVA y Genially EVIDENCIA 3</li> <li>- Herramientas interactivas para repaso como: kahoot, bamboleo, quizziz EVIDENCIA 4</li> <li>- Uso de la plataforma LeoCyL, con la creación de club de lectura con el alumnado: <a href="https://clubdelectura.educa.jcyl.es/clubs/join-experience/P9TTATSS">https://clubdelectura.educa.jcyl.es/clubs/join-experience/P9TTATSS</a></li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<p>En cada SdA se plantea la entrega de un trabajo, de mayor o menor extensión, que se acompaña de una infografía como resumen del mismo. Otro tipo de actividades donde se emplean las TICs, como los latinismos gráficos, EVIDENCIA 6 Esta infografía es la empleada por el alumnado al realizar la exposición oral de su trabajo personal. Se realiza la entrega a través de las Tareas de TEAMS EVIDENCIA 5 EVIDENCIA 6</p>
<p><b>Proyectos de innovación TIC</b></p>	<p>Se ha participado en el proyecto de formación e innovación de Additio el curso pasado, que empleamos para evaluar por indicadores de logro en los diferentes grupos, EVIDENCIA 7 y en Inteligencia Artificial en este curso, donde hemos aprendido a usar múltiples aplicaciones como Copilot, Gamma, . Además, el curso pasado también se participó en el Proyecto de Innovación "Plan Lingüístico de Centro" EVIDENCIA 7</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<p>Los referidos anteriormente, como presentaciones en Canva, PowerPoint, Genially... EVIDENCIA 3</p>
<p><b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b></p>	<p>Las presentaciones e infografías antes señaladas EVIDENCIAS 3 Y 4</p>
<p><b>Otra INFO / documentación relevante</b></p>	<p>Se evalúa con rúbrica creada en additio las presentaciones, secuenciadas según el nivel del alumnado.</p> <p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIA</b></p>

## Departamento de Economía

<p style="text-align: center;">Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p><b>Uso Teams en el aprendizaje:</b> Los miembros del departamento crean un grupo de Teams para cada una de las clases en las que imparten docencia. En prácticamente todas las asignaturas de la especialidad utilizamos apuntes. Por lo tanto, desde principio de curso colgamos todos los temas y las explicaciones de los trabajos en los diferentes grupos de Teams. Además, a través de la plataforma vamos avisando a los alumnos de las fechas importantes que deben tener en cuenta y les vamos mandando diferentes trabajos y actividades que tienen que entregar.</p> <p><b>Uso Teams en la organización:</b> Los miembros del departamento tienen un grupo de Teams donde se han subido todos los documentos necesarios para el buen funcionamiento del departamento (programaciones didácticas, ayuda para realizar las programaciones didácticas, actas de departamento, actividades extraordinarias, planes de refuerzo, planes de recuperación y planes de enriquecimiento curricular).</p> <p><b>Uso Teams en la comunicación:</b> Los miembros del departamento se comunican a través de la plataforma Teams entre ellos, con el resto del claustro y con el alumnado. Además, las reuniones del departamento se convocan por este medio.</p>
<p style="text-align: center;">Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</p>	<p><b>Materiales:</b> Microsoft Teams, así como todas las herramientas que incluye. Página web: <a href="http://www.econosublime.com">www.econosublime.com</a></p> <p><b>Recursos:</b> Páginas web: Diferentes periódicos e instituciones relacionadas con la economía. Herramientas: Canva, Prezi, Genially, Kahoot, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
<p style="text-align: center;">Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</p>	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos de Teams de cada clase. A su vez, se les entrega a los alumnos el código para poder acceder a dicho grupo y se les explica cómo hacerlo y el funcionamiento de la plataforma. Durante el mes de septiembre detectamos aquellos alumnos que no pueden acceder al grupo de Teams por diferentes motivos y se pone solución a la problemática.</p> <p>Al mismo tiempo se escribe en el muro de cada clase un mensaje de bienvenida y otro mensaje con las fechas importantes de la materia (en este mensaje se indican fechas de exámenes, de entrega de trabajos y de exposiciones. Además, quedará anclado y podrá ser modificado en cualquier momento).</p> <p>Por otra parte, se sube a la carpeta archivos todo el material necesario durante el curso (temas, explicaciones de trabajos y otro tipo de recursos importantes). Finalmente, se crean todas las tareas donde deberán entregar los diferentes trabajos de la materia en las fechas indicadas.</p>
<p style="text-align: center;">Manuales de acogida TIC</p>	<p><b>Tutorial uso de Teams:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6Fiz5IMRqr8">https://www.youtube.com/watch?v=6Fiz5IMRqr8</a></p>
<p style="text-align: center;">Proyectos de innovación TIC</p>	<p>Los miembros del departamento están participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación.</p>
<p style="text-align: center;">Materiales TIC elaborados por el profesorado</p>	<p>Apuntes y actividades realizados con diferentes herramientas como Microsoft Office, Canva, Prezi, Genially, Kahoot, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
<p style="text-align: center;">Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</p>	<p>Trabajos escritos realizados con Word. Presentaciones realizadas con PowerPoint, Canva o Prezi. Actividades realizadas con Genially, Kahoots, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
<p style="text-align: center;">Otra INFO / documentación relevante</p>	<p>Los profesores del departamento están interactuando con diferentes plataformas educativas de simulación de inversiones en bolsa de valores para poder aplicarlas durante el próximo curso en el aula.</p> <p style="text-align: right;"><b>EVIDENCIAS</b></p>

## Departamento de Educación Física

<p><b>Evidencias Uso Moodle / TEAMS</b> (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p>La asignatura no cuenta con libro de texto de modo que todo el material de apoyo como apuntes, fichas de trabajo, videos didácticos, se van depositando en el grupo de TEAMS del curso (un grupo de TEAMS por cada grupo-clase). La comunicación se efectúa además de en las sesiones presenciales, a través de esta herramienta de forma grupal o a través del chat de TEAMS. <a href="#">Evidencia</a></p>
<p><b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</b></p>	<p>Además de la herramienta Microsoft TEAMS y otras disponibles en el escritorio de Educacyl, dentro del departamento empleamos recurrentemente otros materiales y aplicaciones útiles para el aula tales como páginas/blogs personales elaborados por nosotros (<a href="https://hbuiza.wixsite.com/misito/">https://hbuiza.wixsite.com/misito/</a> <a href="https://elsitiodemirecreoedu.weebly.com/">https://elsitiodemirecreoedu.weebly.com/</a> ); Webquest elaboradas por los miembros del Departamento para el tratamiento de algunos contenidos (<a href="https://webquestsalvame.wordpress.com/">https://webquestsalvame.wordpress.com/</a> / <a href="https://alimentalizate.wordpress.com/">https://alimentalizate.wordpress.com/</a> ); incluso wikiblogs cuya edición se comparte con los alumnos <a href="https://amazingportstories.wordpress.com/">https://amazingportstories.wordpress.com/</a> .</p> <p>Además, contamos con dos canales de alojamientos de los videos didácticos (algunos propios) que empleamos en el desarrollo de determinadas situaciones de aprendizaje Empleamos CANVA y Genially</p> <p>Así como otras herramientas útiles como kahoot, nearpod o ezipuzzle evidencias</p>
<p><b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos de TEAMS de cada grupo/nivel.</p> <p>Durante el mes de Octubre, una vez el grupo TEAMS se ha puesto en marcha, se diseña una tarea para cuya entrega debe emplearse Microsoft Teams. De este modo detectamos aquellos alumnos que no tienen acceso TEAMS o algún tipo de problema con su cuenta de educacyl. Se diseñan a lo largo del curso y de cada uno de los niveles diferentes entregas de trabajos (videos, presentaciones...) a través de este procedimiento. De cada uno de estos trabajos se incluyen las correspondientes rúbricas de evaluación.</p> <p>En lo que se refiere a los procedimientos para entregar las tareas, subir adjuntar los archivos, crear los podcast... se ofrecen video tutoriales paso a paso para apoyar a los alumnos en su auto-aprendizaje y se tutorizan los progresos y se solucionan los problemas que van surgiendo</p>
<p><b>Manuales de acogida TIC</b></p>	<p>Todas las tareas con implicación TIC de la materia son apoyadas por los profesores con videotutoriales que explican y guían cada trabajo.</p> <p><a href="https://youtu.be/tsYS1ZT3Wcg">https://youtu.be/tsYS1ZT3Wcg</a>  <a href="https://youtu.be/7uAzRTE7edE">https://youtu.be/7uAzRTE7edE</a>  <a href="https://youtu.be/fDdGUHwzdYg">https://youtu.be/fDdGUHwzdYg</a>  <a href="https://youtu.be/24XKB_Xb3Y8">https://youtu.be/24XKB_Xb3Y8</a>  <a href="https://studio.youtube.com/video/v4K9lz4zKOA/edit">https://studio.youtube.com/video/v4K9lz4zKOA/edit</a>  <a href="https://youtu.be/1UjPhFMKaiQ">https://youtu.be/1UjPhFMKaiQ</a>  <a href="https://youtu.be/orNVTs-UrSM">https://youtu.be/orNVTs-UrSM</a></p>
<p><b>Proyectos de innovación TIC</b></p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación.</p> <p>Además, uno de sus miembros está participando en el plan de formación de Centros (uso de Additio el curso pasado, la IA en el entorno educativo durante este curso).</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<p>Actividades realizadas por los profesores en CANVA, Kahoot, Genially, Google Forms,...</p>
<p><b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b></p>	<p>Presentaciones en Power point, Canva, Genially, Kahoots, documentos Word, videoproyectos, cuadernos digitales...</p> <p><a href="#">Book creator</a>  <a href="#">Nutrivideo</a>  <a href="#">Acrosport</a></p>
<p><b>Otra INFO / documentación relevante</b></p>	<p>En el Departamento se tomó el acuerdo común de secuenciar el trabajo y desarrollo de la competencia TIC a través de los diferentes niveles que impartimos, para guiar nuestra labor en este sentido y el "nivel de exigencia" requerido a cada nivel en el desarrollo de proyectos, actividades... <a href="#">Evidencia</a></p>



## Departamento de Dibujo

Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)	<p><b>Uso Teams en el aprendizaje:</b> Los miembros del departamento crean un grupo de Teams para cada uno de sus grupos de alumnos/as. Hay archivos de trabajo subidos en cada grupo para ser utilizados por los alumnos/as. Se realizan avisos a los alumnos/as de las fechas importantes que deben tener en cuenta y les vamos mandando diferentes trabajos y actividades que tienen que entregar.</p> <p><b>Uso Teams en la organización:</b> Los miembros del departamento tienen un grupo de Teams donde se suben todos los documentos necesarios para el departamento (programaciones didácticas, actas de departamento, actividades extraescolares, planes de refuerzo, planes de recuperación, repositorio digital, archivos de uso cooperativo)</p> <p><b>Uso Teams en la comunicación:</b> Los miembros del departamento se comunican a través de Teams con el resto del claustro y con el alumnado.</p>
Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.	<p><b>Materiales:</b> Microsoft Teams, así como todas las herramientas que incluye. Repositorio propio digital de imágenes e información y tutoriales subido en Teams</p> <p><b>Recursos:</b> Páginas web: Repositorios digitales, webs museográficas y literatura digital sobre Dibujo Técnico y Expresión artística. Herramientas: Additio, Canva, Prezi, Genially, Kahoot, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos de Teams de cada clase. A su vez, se les entrega a los alumnos el código para poder acceder a dicho grupo y se les explica cómo hacerlo y el funcionamiento de la plataforma. Al mismo tiempo se van añadiendo fechas importantes de la materia. Por otra parte, se sube a la carpeta archivos todo el material necesario durante el curso (temas, explicaciones de trabajos y otro tipo de recursos importantes). Finalmente, se crean todas las tareas donde deberán entregar los diferentes trabajos de la materia en las fechas indicadas.</p>
Manuales de acogida TIC	<p><b>Tutorial uso de Teams:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6Fiz5IMRqr8">https://www.youtube.com/watch?v=6Fiz5IMRqr8</a></p>
Proyectos de innovación TIC	<p>Los miembros del departamento están participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación.</p>
Materiales TIC elaborados por el profesorado	<p>Apuntes y actividades realizados con diferentes herramientas como Microsoft Office, Canva, Prezi, Genially, Kahoot, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC	<p>Trabajos escritos realizados con Word. Apps gratuitas de edición de imagen y video como Cap cut o Picsart. Presentaciones realizadas con PowerPoint, Canva o Prezi. Actividades realizadas con Genially, Kahoots, Blooket, Quizizz o Padlet.</p>
Otra INFO / documentación relevante	<p>Los profesores del departamento gestionan y archivan digitalmente todo el proceso educativo del curso creando un repositorio y editando videos.</p>

**EVIDENCIAS**

## Departamento de Física y Química

<p>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p>Se han creado grupos de Teams de todos los cursos, de los alumnos que tienen suspensa la evaluación y otro más para los alumnos con la materia pendiente (Ejemplo pantallazos de Teams donde se ven los grupos creados y un ejemplo del material compartido con ellos por Teams)</p>
<p>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</p>	<p>Además de la herramienta Microsoft TEAMS y otras disponibles en el escritorio de Educacyl, dentro del departamento empleamos recurrentemente otros materiales: CANVA y Genially (ejemplo: los alumnos de 4º de ESO de FyQ elaboraron unas infografías en Canva sobre una industria de su elección y lo entregaron en Teams) Kahoot nearpod o edpuzzle (Ejemplo cuestionario de Física de 2º de bachillerato) Laboratorios virtuales como Labovirtual.es o chemcollective.com (ejemplo trabajo de 4º de la ESO sobre fluidos con Labovirtual) Vídeos divulgativos de youtube (Ejemplo video sobre la historia de la electricidad para 3º de ESO: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PnO-0EkxEhQ">https://www.youtube.com/watch?v=PnO-0EkxEhQ</a>) Vídeos divulgativos en Edpuzzle sobre las reacciones químicas del canal ciencia de lo Cotidiano para 2ºESO: Plataformas de las editoriales Oxford y Casals en las que podemos encontrar recursos como el siguiente de Casals para la composición de movimientos: Simuladores: PheT.Colorado, Ophysics, Educaplus... (Ejemplo: simulación de Ophysics para explicar Fuerza de Lorentz en Física y de el simulador que empleamos para explicar configuración electrónica en 3º y 4º de ESO de FyQ ) Herramientas IA: ver directorio en Wakelet: <a href="https://wakelet.com/wake/MMA2SkMBNGDpsEbt5PLA9">https://wakelet.com/wake/MMA2SkMBNGDpsEbt5PLA9</a> (ejemplo: los alumnos de Ciencias Aplicadas de FPBII entrevistaron a algunos científicos mediante la plataforma Character AI.) Chemcollective, un ejemplo de Química 2º Bach (Ejemplo de los alumnos de 4ºESO donde practicaron el cálculo de moles en la plataforma Mizou)</p>
<p>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</p>	<p>Desde principio de curso, los alumnos son informados de la existencia de grupos Teams en los que están incluidos y a través de ellos se les solicita responder a las informaciones que se les ofrecen, entrega de trabajos (porfolio, actividades, problemas, informes de laboratorio...) y consulta de dudas sobre la materia. Una profesora del departamento es ponente en cursos de utilización de Additio.</p>
<p>Manuales de acogida TIC</p>	<p>Una profesora del departamento diseñó el manual de autenticación (está en la página de educa.jcyl) <a href="https://www.educa.jcyl.es/es/autenticacion-2fa">https://www.educa.jcyl.es/es/autenticacion-2fa</a></p>
<p>Proyectos de innovación TIC</p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación (hay colgadas en el documento evidencias de uso de AI como puede ser Mizou o Gamma). También se participó en el Plan de Formación del curso anterior sobre el uso de Adittio como cuaderno del profesor, del que una compañera del departamento era la ponente. Se muestran ejemplos de anotaciones de diversas actividades y de cómo se calcula la nota media de la materia a partir de los criterios.</p>
<p>Materiales TIC elaborados por el profesorado</p>	<p>Presentaciones de temas (Ejemplo presentación FyQ 3º de ESO) Presentación de química orgánica realizada con Gamma y Powerpoint utilizada en 4ESO: Una profesora del departamento diseñó las aplicaciones del centro para reserva de aulas y para notificaciones de incidencias TIC (Ejemplo app incidenciasTIC) Dominó realizado con Canva para trabajar el SI y el tema de la materia para 2ºESO</p>
<p>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</p>	<p>Informes de las prácticas de laboratorio, que incluyen búsqueda de información, tablas y gráficas Excel Los alumnos entregan sus tareas a través de Teams y entregan sus prácticas en Word y utilizando Excel para hacer diferentes gráficas. Infografías</p>

**EVIDENCIAS**



# Departamento de Francés

<p>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p>Las profesoras de la asignatura han creado un grupo Teams con cada grupo de alumnos para informarles de tareas, trabajos y actividades o recordatorios propios de la asignatura</p>
<p>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</p>	<p>Las comunicaciones se realizan de forma presencial y también mediante el Teams o por el correo electrónico corporativo. Uso de la IA para la elaboración de algunos materiales y recursos (Padlet, Copilot, Ganma, Canva, Gemini, Mentimeter, etc.).</p>
<p>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</p>	<p>Observación directa. Rúbricas de evaluación para valorar las presentaciones. Entrega de determinadas tareas.</p>
<p>Manuales de acogida TIC</p>	<p>En clase se utiliza el Teams además de las otras aplicaciones como Canva, Genially, kahoot, Power Point y libro digital.</p>
<p>Proyectos de innovación TIC</p>	<p>Los miembros del Departamento participan activamente en la formación de Centro vinculada a la temática TIC. El curso pasado sobre el uso del Additio y la evaluación; y este año sobre IA.</p>
<p>Materiales TIC elaborados por el profesorado</p>	<p>Presentaciones de temas determinados, fichas, material didáctico.</p>
<p>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</p>	<p>Presentaciones, ejercicios, etc.</p>
<p>Otra INFO / documentación relevante</p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la IA en educación. En el Teams del claustro hay manuales que permiten que el profesorado acceda de forma rápida y sencilla a las diferentes herramientas digitales. Tenemos un coordinador TIC que resuelve nuestras dudas siempre que nos surgen.</p> <p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p>

## Departamento de Geografía e Historia

<b>Evidencias uso Moodle / Teams (aprendizaje, organización, comunicación)</b>	En todos los niveles se utiliza la plataforma TEAMS con grupos creados para cada clase y organizar y comunicar el trabajo del alumno
<b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados</b>	Aplicaciones digitales para la elaboración de mapas, gráficos y presentaciones / Presentaciones de p.point de cada tema / Herramientas de Gamificación (Kahoot, Quizzizz , Quizlet y Educaplay / Blogs educativos / SIG / Libro digital / Páginas web de acceso a datos estadísticos y mapas interactivos de todo tipo y de todo el mundo (sobre todo en el BI) Uso de la IA para la elaboración de algunos materiales y recursos (Padlet, Chatbots, etc).
<b>Evidencias de proceso de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b>	Encuestas y rúbricas para valorar las presentaciones y los materiales elaborados
<b>Proyectos de innovación TIC</b>	El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación
<b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b>	Mapas interactivos para estudiar la localización / Kahoots, Quizziz, Quizlet / Padlet y Chatbots
<b>Materiales TIC elaborados por el alumnado TIC</b>	Museo Virtual / Padlet / Presentaciones Canva y P. point / cuestionarios de encuestas Mapas elaborados por alumnos del BI utilizando ARCGIS

**EVIDENCIAS**

## Departamento de Hostelería y Turismo

<p><b>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</b></p>	<p>Todos los profesores del departamento han creado un grupo Teams con sus alumnos para organizar las clases y facilitar la comunicación. Esta herramienta también es utilizada entre los profesores contando con un grupo de trabajo propio. Únicamente hay una profesora que usa también Moodle para su labor docente.</p>
<p><b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</b></p>	<p>Herramientas de Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Copilot. Canva y Genially. Kahoot Quizziz Páginas web de acceso a datos estadísticos, portales oficiales de turismo y mapas interactivos</p>
<p><b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<p>Uso de Teams y correo electrónico corporativo para el intercambio de información entre profesores y alumnos. Los alumnos utilizan diversos medios para realizar las presentaciones de sus trabajos y proyectos, generalmente PowerPoint, Cava, Genially y Prezzi. Los profesores facilitan a los alumnos las rúbricas con las que serán evaluados sus trabajos</p>
<p><b>Manuales de acogida TIC</b></p>	<p>En el equipo Teams del claustro de nuestro centro existen manuales que permiten que el profesorado conozca el uso de distintas herramientas digitales.</p>
<p><b>Proyectos de innovación TIC</b></p>	<p>Varios profesores del departamento han realizado en este curso académico formación relacionada con IA y están inscritos en cursos de herramientas para realizar presentaciones e infografías. Un profesor del departamento ha manifestado su intención de realizar en el tercer trimestre un programa de radio junto con sus alumnos en formato podcast con temática de cocina.</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<p>Presentaciones en PowerPoint. Documentos en formato Word, y pdf. Hojas de cálculo en Excel. Kahoot Forms</p>
<p><b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b></p>	<p>Presentaciones con Canva y documentos en Formato Word y Pdf. Principalmente.</p>
<p><b>Otra INFO / documentación relevante</b></p>	<p>Hay un coordinador TIC en el centro siempre dispuesto a solventar incidencias y a aclarar dudas cuando se le requiere.</p> <p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p>

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<b>Evidencias uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo TEAMS de cada profesor con cada grupo de clase.</li> <li>- Grupo TEAMS de los profesores del departamento de inglés.</li> <li>- Chat de TEAMS para comunicación con alumnos.</li> <li>- Grupo WhatsApp para comunicación entre profesores del departamento.</li> </ul>
<b>Evidencias de recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas disponibles en el escritorio de Educacyl.</li> <li>- Canva, Genially.</li> <li>- Herramientas como Kahoot.</li> <li>- Material elaborado con IA: Magic Shool, Twee, Easy-Peasy, Chat GPT.</li> <li>- Tablet del profesor para proyectar el libro digital en la pantalla virtual.</li> <li>- Pantalla virtual con acceso a Internet para trabajar contenidos audiovisuales.</li> <li>- YouTube para reforzar el aprendizaje con vídeos educativos.</li> <li>- Liveworksheets para ejercicios interactivos de gramática y vocabulario.</li> <li>- Eillo.org y BBC Learning English para comprensión auditiva.</li> <li>- LyricsTraining para trabajar la pronunciación con canciones.</li> <li>- British Council Learn English Teens para recursos de lectura, escucha y gramática.</li> <li>- ESL Video para quizzes sobre vídeos en inglés.</li> <li>- ISLCollective para fichas y actividades interactivas.</li> <li>- Newsela y The Day para trabajar la comprensión lectora con noticias en inglés.</li> <li>- Baamboozle para juegos interactivos en clase.</li> <li>- Educaplay para la creación de ejercicios interactivos personalizados.</li> <li>- Libro del profesor Additio, utilizado para descargar rúbricas personalizadas y otros recursos de evaluación.</li> <li>- Proyectos audiovisuales del alumnado: Archivos de audio (para mediación y práctica oral). Vídeos (para proyectos específicos), editados con CapCut, InShot, TikTok.</li> </ul>
<b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de rúbricas digitales descargadas desde Additio para evaluar proyectos audiovisuales.</li> <li>- Evaluaciones interactivas con Kahoot, Quizizz, Blooket y Wordwall.</li> <li>- Liveworksheets y Google Forms para cuestionarios.</li> <li>- Uso de portfolios digitales para recopilar actividades y proyectos de los alumnos en Wakelet y Padlet.</li> <li>- Uso de diccionarios online tanto bilingües como monolingües, por ejemplo: Wordreference, Merriamwebster, Collin's online free dictionary and Thesaurus.</li> </ul>
<b>Manuales de acogida TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuales elaborados y supervisados por la IA para la integración de herramientas TIC en el aula.</li> <li>- Guía de uso de TEAMS, Liveworksheets y herramientas de edición de vídeo para alumnos y profesores.</li> </ul>
<b>Proyectos de innovación TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de IA en la creación de contenido (ChatGPT para generación de textos en inglés).</li> <li>- Proyectos de gamificación con plataformas como Kahoot, Quizizz, Blooket y Wordwall.</li> <li>- Creación de itinerarios turísticos en inglés con CANVA e IA.</li> <li>- Uso de editores de vídeo (CapCut, InShot, TikTok) para la producción de contenido en inglés.</li> <li>- Uso de Genially para presentaciones interactivas.</li> <li>- Podcast en inglés grabados por los alumnos para mejorar la expresión oral.</li> <li>- Creación de cómics y storytelling con Storyboard That y Pixton.</li> <li>- Escape rooms digitales con Genially y Google Forms.</li> <li>- Creación de audiolibros y cuentos digitales con Vocaroo y Anchor.</li> </ul>

<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de actividades interactivas personalizadas con Educaplay y LearningApps.</li> <li>- Presentaciones digitales con Genially, Canva, PowerPoint, Wordcloud.</li> <li>- Infografías interactivas creadas con Easel.ly y Piktochart.</li> <li>- Uso de Additio para rúbricas personalizadas y evaluación digital.</li> </ul>
<p><b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentaciones en clase con Canva y PowerPoint.</li> <li>- Acceso a plataformas digitales que los estudiantes manejan desde TEAMS.</li> <li>- Acceso a plataformas como YouTube y Liveworksheets.</li> <li>- Elaboración de cuestionarios con Google Forms y Kahoot.</li> <li>- Producción de contenido digital (audio y vídeo) con CapCut, InShot y TikTok.</li> <li>- Creación de infografías con Canva y Piktochart.</li> <li>- Participación en foros digitales en Padlet y Wakelet.</li> </ul>
<p><b>Otra INFO / documentación relevante</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías de buenas prácticas TIC en la asignatura de inglés.</li> <li>- Normativa sobre el uso de dispositivos electrónicos en clase: uso de móviles y tablets con fines educativos, protocolos de acceso a plataformas digitales.</li> <li>- Protocolos de privacidad y protección de datos: uso adecuado de Liveworksheets, Kahoot, Quizizz, YouTube.</li> <li>- Enlaces a recursos digitales recomendados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liveworksheets (ejercicios interactivos).</li> <li>• Ello.org (audios y vídeos en inglés con actividades).</li> <li>• LyricsTraining (aprendizaje de inglés con canciones).</li> <li>• British Council Learn English Teens (ejercicios, vídeos y juegos).</li> <li>• BBC Learning English (vídeos y podcasts en inglés).</li> <li>• ISLCollective (descarga de materiales imprimibles y digitales).</li> <li>• Newsela (artículos en inglés adaptados a distintos niveles).</li> <li>• The Day (noticias adaptadas para estudiantes de inglés).</li> <li>• ESL Vídeo (vídeos y quizzes en inglés).</li> </ul> </li> <li>- Formación TIC del profesorado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos sobre TEAMS, Genially, Canva en la enseñanza de inglés.</li> <li>• Talleres sobre la integración de la IA en la enseñanza de idiomas.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>EVIDENCIAS</b></p>

## Departamento de Lengua y Literatura

Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)	Todos los profesores de las asignaturas del departamento han creado un grupo Teams con los alumnos para ir colgando los apuntes (alumnos de 2º de Bachillerato), actividades de refuerzo y de ampliación (ESO y Bachillerato), vídeos didácticos y otro tipo de materiales (ESO y Bachillerato).
Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.	Las comunicaciones se realizan de forma presencial y también mediante el Teams o por el correo electrónico corporativo.
Manuales de acogida TIC	En clase se utiliza el Teams además de las otras aplicaciones que ofrece la Junta de Castilla y León (Leocyl, Stream, Yammer, Whiteboard...). Además también empleamos CANVA, Genially, kahoot, Powee Point...
Proyectos de innovación TIC	Varios miembros del Departamento participan activamente en la formación de Centro diseñada por el IES Jorge Santayana, vinculada a temática TIC. El curso pasado sobre el uso del Additio y la evaluación; y este año sobre IA y educación.
Materiales TIC elaborados por el profesorado	Durante los dos primeros trimestres los alumnos han ido enviando diferentes tareas a través del Teams. Se les ha pedido que realicen trabajos y presentaciones digitalmente.
Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC	En el Teams del claustro de nuestro centro hay manuales que permiten que el profesorado acceda de forma rápida y sencilla a las diferentes herramientas digitales. Tenemos un coordinador TIC que resuelve nuestras dudas siempre que nos surgen.
Otra INFO / documentación relevante	El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación.

**EVIDENCIAS**

## Departamento de Matemáticas

<p><b>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</b></p>	<p>Todo el material de apoyo como apuntes Imagen 1, Imagen 2, fichas de trabajo Imagen 3, videos didácticos Imagen 4, se van depositando en el grupo de TEAMS o de Moodle, según el profesor, del curso (un grupo de TEAMS o Moodle por cada grupo-clase). La comunicación se efectúa además de en las sesiones presenciales, a través de estas herramientas de forma grupal o a través del chat de TEAMS.</p> <p>Todas las clases se dan en la pizarra digital que hay en cada una de las clases</p>
<p><b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</b></p>	<p>Además de la herramienta Microsoft TEAMS y Moodle y otras disponibles en el escritorio de Educacyl, dentro del departamento empleamos recurrentemente otros materiales y aplicaciones útiles para el aula tales como páginas/blogs personales elaborados por nosotros <a href="#">Las mates del marques</a>, <a href="#">El Blog de NoSoloMates   NoSoloMates.es</a>, <a href="http://somosmatesinternacionalsantayana.blogspot.com">http://somosmatesinternacionalsantayana.blogspot.com</a></p> <p>Empleamos CANVA , Genially, ExeLearning <a href="#">Evidencia y</a> Geogebra <a href="#">Evidencia</a>, liveworksheet <a href="#">Evidencia liveworksheet</a> , padlet <a href="#">Evidencia padlet</a></p> <p>Así como otras herramientas útiles como kahoot, libro digital a través de la plataforma www. Blinklearning.es <a href="#">Evidencia libro digital</a></p> <p><a href="#">Utilización de calculadora gráfica CASIO fx-cg50</a></p> <p>Cuaderno del profesor <a href="#">Evidencia</a></p>
<p><b>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos de TEAMS y de Moodle de cada grupo/nivel.</p> <p>Durante el mes de Octubre, una vez el grupo TEAMS se ha puesto en marcha, se diseña una tarea para cuya entrega debe emplearse Microsoft Teams. De este modo detectamos aquellos alumnos que no tienen acceso TEAMS o algún tipo de problema con su cuenta de educacyl.</p> <p><a href="#">Evidencia Teams</a></p>
<p><b>Proyectos de innovación TIC</b></p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la IA en educación.</p> <p>Además, varios de sus miembros están participando en el plan de formación de Centros (uso de Additio el curso pasado, la IA en el entorno educativo durante este curso).</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<p>Actividades realizadas por los profesores en CANVA, Kahoot, Genially, Google Forms, Geogebra <a href="#">Evidencia</a> , padlet <a href="#">Evidencia padlet</a></p>
<p><b>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</b></p>	<p>Presentaciones en Power Point <a href="#">Evidencia Evidencia</a> , Canva <a href="#">Evidencia</a>, Geogebra, documentos Word, <a href="#">documentos LateX</a>, cuadernos digitales <a href="#">Evidencia cuadernos digitales1</a> <a href="#">Evidencia cuadernos digitales2</a></p> <p><a href="#">Calculadora gráfica Casio fx-cg 50</a>, <a href="#">desarrollo de programas con Phytton</a>,</p>

## Departamento de Orientación Educativa

<p><b>Evidencias uso Moodle / Teams (aprendizaje, organización, comunicación)</b></p>	<p>En las asignaturas impartidas por el Departamento se utiliza la plataforma Teams con grupos creados para cada clase con la finalidad de organizar y comunicar las tareas al alumnado. Además se realiza asesoramiento individualizado a través de Teams.</p>
<p><b>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados</b></p>	<p>Aplicaciones digitales para la elaboración de mapas, gráficos y presentaciones Presentaciones de Power Point de cada tema, Canva, Herramientas de Gamificación (Kahoot, Quizzizz, Quizlet, Genially y Educacplay), Blogs educativos, SIG, Sociescuela, el Orienta, diferentes traductores y Libro digital. Páginas web de acceso a datos de diferentes temáticas Uso de la IA para la elaboración de algunos materiales y recursos (Padlet, Chatbots, Phet Colorado, Copilot, Ganma).</p>
<p><b>Evidencias de proceso de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<p>Encuestas para valorar las presentaciones y los materiales elaborados Observación directa Rúbricas de evaluación</p>
<p><b>Manuales de acogida TIC</b></p>	<p>Asesoramiento individualizado según necesidad Manual de Stilus Familias</p>
<p><b>Proyectos de innovación TIC</b></p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la IA en educación. Además, varios de sus miembros está participando en el plan de formación de Centros (uso de Additio el curso pasado, la IA en el entorno educativo durante este curso).</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el profesorado</b></p>	<p>Mapas interactivos para estudiar la localización, Kahoots, Quizziz, Quizlet, Padlet, Ganma, Phet Colorado, Chatbots, Canva, Office 365, notebook y Genially.</p>
<p><b>Materiales TIC elaborados por el alumnado TIC</b></p>	<p>Museo Virtual, Padlet, Presentaciones Canva, Power Point y Genially</p>
<p><b>Otra Información / Documentación relevante</b></p>	<p>Uso de TEA Corrige para la realización de Evaluaciones Psicopedagógicas</p> <p style="text-align: right;"><b>EVIDENCIAS</b></p>



## Departamento de Tecnología

<p>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p>Todo el material de apoyo como apuntes, fichas de trabajo, videos didácticos, tareas a entregar, se van depositando en el <a href="#">Aula Virtual del Portal</a> de Educación educacyl, hay una clase para cada nivel educativo. La comunicación se efectúa además de en las sesiones presenciales, a través de estas herramientas de forma grupal o a través del chat de TEAMS.</p> <p>En la impartición de las clases se usa la pizarra digital.</p>
<p>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</p>	<p>Además del Aula Virtual y Microsoft TEAMS, se usan bastantes de los programas disponibles en Microsoft 365 de Educacyl. Los alumnos utilizan el espacio OneDrive para almacenamiento de material elaborado en el aula.</p> <p>Se utiliza también de forma habitual Arduino, Thinkercad, Scratch, Canva, Kdenlive, Processing, Forms, Sway, etc.</p> <p>En menor medida se utiliza kahoot y recursos disponibles en la plataforma SM libro digital</p>
<p>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</p>	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos en el Aula Virtual, estos grupos son dinámicos a lo largo del curso, matriculando a los alumnos que se incorporan en cualquier momento.</p> <p>A lo largo del curso se va colgando material para estudio, repaso o realización y entrega de tareas.</p> <p>En algunos casos se utiliza Forms para comprobar los conocimientos y competencias adquiridas por el alumnado y como realimentación para el profesor.</p> <p>El profesorado realiza tareas y cursos de formación reglados y por su cuenta para mejorar su competencia digital.</p>
<p>Proyectos de innovación TIC</p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" en el que una de las líneas de actuación es el "uso constructivo de las TIC" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación.</p> <p>Además, varios de sus miembros están participando en el plan de formación de Centros (uso de Additio el curso pasado, la IA en el entorno educativo durante este curso).</p>
<p>Materiales TIC elaborados por el profesorado</p>	<p>Los materiales se suelen elaborar en Word y guardar en pdf para colgarlos en el aula virtual. También se utilizan Forms, Sway, Tinkercad, Arduino, etc.</p>
<p>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</p>	<p>Documentos en <a href="#">Word</a>, <a href="#">pdf</a>, <a href="#">Excel</a>; <a href="#">presentaciones en Sway</a>, Power Point; programas en <a href="#">Tinkercad</a>, Scratch, <a href="#">Forms</a>, <a href="#">programas de vídeo</a></p>
<p>Otra INFO / documentación relevante</p>	<p>Las materias que se imparten en el Departamento tienen un alto porcentaje de carga lectiva de Digitalización, por tanto, el uso de TIC por parte del alumnado, es casi diario</p>

## Departamento de RELIGIÓN CATÓLICA

<p>Evidencias Uso Moodle / TEAMS (aprendizaje, organización, comunicación)</p>	<p>Mantenemos la información a través de los grupos de TEAMS (un grupo de TEAMS por cada grupo-clase). La comunicación se efectúa, si es posible, primeramente en las sesiones presenciales, después a través de esta herramienta de forma grupal o a través del chat de TEAMS. En ellos se cuelgan los enlaces de videos y tareas a realizar, (sobre todo en bachillerato)</p>
<p>Evidencias Recursos y otras plataformas utilizadas en el aula, así como materiales propios elaborados.</p>	<p>Además de la herramienta Microsoft, los alumnos y profesores utilizamos frecuentemente CANVA y Genially , para la realización de exposiciones de clase</p>
<p>Evidencias de procesos de medición de la competencia digital del alumnado y profesorado</p>	<p>Durante la primera semana de clase se forman los grupos de TEAMS de cada grupo/nivel.  Se diseñan a lo largo del curso y de cada uno de los niveles diferentes entregas de trabajos (videos, presentaciones...) a través de este procedimiento.  También se forman grupos especiales de TEAMS para actividades extraescolares, como el camino de Santiago y diferentes visitas para ofrecer toda la información sobre ellas</p>
<p>Manuales de acogida TIC</p>	<p>Uso de Microsoft, CANVA y Genially y diferentes videos sobre las SdA que se van tratando y trabajando, así como el uso de libro digital</p>
<p>Proyectos de innovación TIC</p>	<p>El departamento está participando en el PIE de escuelas saludables "Santayana Vital" y en el plan de formación de Centros sobre el uso de la AI en educación. Además, uno de sus miembros está participando en el plan de formación de Centros (uso de Additio el curso pasado, la IA en el entorno educativo durante este curso).</p>
<p>Materiales TIC elaborados por el profesorado</p>	<p>Actividades realizadas por los profesores en CANVA, Genially, Google Forms,...</p>
<p>Materiales TIC desarrollados por el alumnado TIC</p>	<p>Presentaciones en Power point, Canva, Genially, documentos Word, que se envían a través del grupo de TEAMS</p> <p style="text-align: center;"><b><u>EVIDENCIAS</u></b></p>